



Si ringraziano tutti i collaboratori coinvolti nella raccolta dati che con il loro lavoro hanno contribuito alla stesura di questo testo.

Sommario

Sommario	2
Lettera agli stakeholder	6
Nota metodologica	7
, and the second	
ANALISI DI MATERIALITÀ	9
Gli stakeholder di Brivio & Viganò	9
l temi materiali	10
1 IDENTITÀ DEL GRUPPO	15
Storia del Gruppo	15
Mission e valori	15
Attività, modello di business e luoghi di operatività	16
II Gruppo Brivio & Viganò	19
2 GOVERNANCE	23
Organi di governo	23
La Governance di sostenibilità	24
Approccio e iniziative legate alla sostenibilità	25
Sistemi di Gestione	26
I principi del Codice Etico	27
Applicazione del D.lgs. 231/2001	30
Privacy e gestione dei dati personali	32
Compliance normativa	33
3 RESPONSABILITÀ ECONOMICA	35
Andamento della gestione	35
Valore economico generato e distribuito	36
Approccio fiscale	37
Gestione responsabile degli acquisti	38
Valutazione dei fornitori	41

4 SERVIZI E RESPONSABILITÀ VERSO I CLIENTI	45
Qualità e attenzione verso i clienti	45
I servizi offerti	46
Trasporto	46
Handling	46
Distribuzione	47
Logistica Integrata	47
Innovazione, ricerca e sviluppo	48
5 RAPPORTO CON LA CLIENTELA E COMUNICAZIONE TRASPARENTE	51
Gestione degli ordini	51
Trasporto	51
Handling	52
Gestione dei reclami	53
6 RESPONSABILITÀ SOCIALE, COMPETENZE E FORMAZIONE	55
Politiche per il personale e processo di inserimento delle risorse	55
Composizione e caratteristiche del capitale umano	57
Turnover	58
Diversity & Inclusion	59
Welfare	60
Formazione e valutazione delle risorse	61
Salute e sicurezza sul lavoro	64
Politiche per la qualità e prevenzione degli infortuni	65
Infortuni	66
Impegno verso la comunità e il territorio	67
7 RESPONSABILITÀ AMBIENTALE	71
Politica ambientale	71
Consumi energetici	71
Emissioni e contrasto al cambiamento climatico	74
Produzione e gestione dei rifiuti	76
Froduzione e gestione dei findti	
GRI CONTENT INDEX	79



LETTERA AGLI STAKEHOLDER

Gentili stakeholder.

La pandemia di COVID-19 ha avuto un impatto drammatico sulle nostre famiglie, sui nostri clienti, sui nostri dipendenti e sulla nostra catena di valore globale. Ha anche portato a un momento di pausa e un'opportunità per riconsiderare la resilienza sia dell'umanità che del nostro pianeta, rendendo evidente quanto siamo tutti interconnessi e interdipendenti. Tenendo presente gli insegnamenti degli anni passati, possiamo affrontare con successo i cambiamenti della società, evitare i peggiori impatti del cambiamento climatico e raggiungere gli obiettivi di sviluppo sostenibile. È l'inizio di un decennio decisivo nel quale tutti siamo chiamati a lavorare per combattere il cambiamento climatico e a fare in modo che la nostra attività sia più resiliente.

Cerchiamo continuamente di metterci alla prova e migliorare il modo in cui forniamo servizi ai nostri clienti, supportiamo i nostri dipendenti e acceleriamo il ritmo dell'innovazione. È in quest'ottica che il Gruppo Brivio & Viganò rinnova il proprio impegno e la sensibilità verso un modello di fare impresa sostenibile, responsabile e rispettoso del contesto socio-ambientale in cui lo stesso opera.

La sostenibilità rappresenta anche un valore trasversale: non è possibile realizzare miglioramenti in ambito ambientale e sociale se le scelte non sono supportate da una sostenibilità in termini economici; questi tre aspetti sono legati circolarmente l'uno all'altro ed è un sistema che da sempre portiamo avanti. La sostenibilità rappresenta un asset portante dell'azienda nel lungo termine, l'obiettivo a cui tendere costantemente andando sempre a migliorare. Nel breve termine alcune scelte possono sembrare disallineate, ma vanno invece nella direzione di una sostenibilità totale che deve soddisfare esigenze ambientali e sociali, ma anche economiche e di fattibilità. Soprattutto in tempi storici così complessi come quelli attuali, optare per soluzioni sostenibili comporta notevoli sacrifici, ma la decisione di portarle avanti si basa su quegli stessi valori che rispecchiano la nostra azienda e quello in cui crediamo.

Sul solco di queste considerazioni, è con orgoglio che vi presentiamo la prima edizione del Bilancio di Sostenibilità del Gruppo Brivio & Viganò, riflesso dell'impegno di trasparenza assunto dall'azienda, che intende comunicare a tutti i portatori di interesse (c.d. stakeholder) il valore generato sull'economia, sull'ambiente e sulla società.

Il Bilancio di Sostenibilità mira a condividere questo percorso con i dipendenti, i collaboratori, i clienti, i fornitori, le istituzioni e la comunità locale.

Con il presente report vogliamo ribadire il nostro impegno verso la sostenibilità e condividere il percorso che abbiamo tracciato negli anni e che portiamo avanti ogni giorno in ambito ESG con azioni e iniziative orientate a obiettivi di lungo periodo. La decisione di fare della sostenibilità il perno della strategia di sviluppo duraturo del nostro business si è rivelata una scelta vincente e sta diventando sempre più un vero e proprio vantaggio competitivo.



Mauro Brivio Amministratore Delegato

NOTA METODOLOGICA

La pubblicazione della **prima edizione del Bilancio di Sostenibilità di Brivio & Viganò**, la prima diffusa a tutti i suoi stakeholder, risponde alla crescente esigenza, per il Gruppo, di rendicontare a tutti gli stakeholder non soltanto le prestazioni aziendali in ambito economico-finanziario, ma anche le performance relative all'insieme degli impatti ambientali e sociali generati dall'organizzazione e dalle sue attività di business. Il Gruppo, dopo aver avviato questo importante passo in termini di trasparenza verso i propri stakeholder, continuerà con questo processo di rendicontazione anche per i prossimi anni, impegnandosi a trasmettere i propri impegni e le proprie performance nel corso del tempo.

La redazione del Bilancio di Sostenibilità si configura come un esercizio di natura volontaria per il Gruppo Brivio & Viganò in quanto non ricade nel campo di applicazione del D.lgs. n. 254 del 30 Dicembre 2016, in attuazione della Direttiva 2014/95/UE, che ha previsto l'obbligo di redazione della Dichiarazione Non Finanziaria (o anche "DNF") per determinate categorie di soggetti. Tale documento, pertanto, non rappresenta una DNF.

Il Bilancio di Sostenibilità è stato redatto secondo le metodologie e i principi previsti dai GRI Standards 2021 (opzione "with Reference to"), definiti dal Global Reporting Initiative ("GRI Standards").

I principi generali applicati per la redazione del Bilancio di Sostenibilità sono quelli definiti dal GRI Standard: rilevanza, inclusività, contesto di sostenibilità, completezza, equilibrio tra aspetti positivi e negativi, comparabilità, accuratezza, tempestività, affidabilità, chiarezza.

La selezione degli indicatori è stata svolta secondo il **Principio della Materialità** (o **Principio della Rilevanza**). I temi trattati nel Bilancio di Sostenibilità, infatti, sono quelli considerati "materiali" (rilevanti) in quanto in grado di riflettere gli impatti economici, sociali e ambientali delle attività del Gruppo Brivio & Viganò, o di influenzare le decisioni dei suoi stakeholder. Tali **aspetti materiali ESG** (ambientali, sociali e di governance, dall'inglese "Environmental, Social and Governance") sono stati individuati attraverso la conduzione di un'**analisi di materialità** secondo l'approccio descritto nella sezione Analisi di Materialità. Gli indicatori di performance utilizzati rappresentano gli specifici ambiti di sostenibilità analizzati e sono coerenti con le attività svolte dal Gruppo Brivio & Viganò.

Il Bilancio di Sostenibilità contiene in appendice un indice di riepilogo delle informazioni relative ai diversi ambiti trattati (*GRI Content Index*), in modo tale da consentire l'individuazione degli indicatori e delle altre informazioni quantitative e qualitative presentati all'interno del documento.

Lo sviluppo del Bilancio di Sostenibilità si è basato su un **processo di reporting organizzato e articolato**, che ha visto il coinvolgimento di tutti gli uffici aziendali responsabili per la raccolta e la gestione delle informazioni qualitative e quantitative contenute nel presente documento. Ai diversi referenti aziendali coinvolti nel processo di reporting è stato richiesto un contributo attivo in termini di:

- selezione delle iniziative e dei progetti significativi da descrivere nel documento;
- raccolta e analisi dei dati rispetto agli indicatori GRI selezionati;
- consolidamento e validazione di tutte le informazioni oggetto di rendicontazione (ciascuno per le proprie aree di competenza).

Le informazioni rendicontate nel presente Bilancio di Sostenibilità fanno riferimento all'anno fiscale 2022 (periodo di rendicontazione 01.01.2022–31.12.2022) e il Bilancio di Sostenibilità è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione (o anche "CdA") del Gruppo Brivio & Viganò in data 31-07-2023. Il presente Bilancio di Sostenibilità non è stato assoggettato a revisione da parte di un revisore indipendente.

Il **perimetro di rendicontazione** include tutte le società appartenenti al Gruppo al 31.12.2022, ad eccezione di *B&V Assicurazioni S.r.l.* e *Ferrari Giuseppe S.r.l.*.

Le società incluse nel perimetro sono, nello specifico: B. & V. Holding S.p.A., Autotrasporti Brivio & Viganò S.r.l., Brivio & Viganò Logistics S.r.l., Brivio Y Vigano España S.L. e Orange Service S.r.l. Il report si riferisce quindi al Gruppo Brivio & Viganò, che nel corso del presente documento verrà denominato anche come Brivio & Viganò, B&V o il Gruppo.

Le eventuali variazioni rispetto a tale perimetro di rendicontazione, inserite nel documento al fine di fornire agli interlocutori dell'organizzazione ulteriori dettagli ed elementi informativi, sono state opportunamente indicate nei paragrafi successivi.

Il Bilancio di Sostenibilità 2022 è pubblicato all'interno del sito istituzionale di Brivio & Viganò ed è reperibile attraverso il seguente link: www.brivioevigano.it/direttrici.php

Per richiedere maggiori informazioni è possibile rivolgersi al personale competente tramite il seguente indirizzo di posta elettronica: info@brivioevigano.it



ANALISI DI MATERIALITÀ

GLI STAKEHOLDER DI BRIVIO & VIGANÒ

Gli stakeholder sono quei soggetti (individui o gruppi) espressione di interessi diversi nei confronti di un'impresa e con i quali l'azienda interagisce nello svolgimento della propria attività. Il coinvolgimento e il confronto con gli stakeholder (stakeholder engagement) consente non soltanto di comprenderne le esigenze, aspettative e valutazioni, ma permette all'impresa una migliore definizione delle strategie e degli obiettivi di business, valutando il cambiamento, i rischi e le opportunità.

Il sistema di relazioni del Gruppo Brivio & Viganò con i propri stakeholder prevede strumenti e canali di dialogo differenziati per le diverse categorie di stakeholder, coerenti con il livello di interdipendenza e influenza sull'organizzazione.

CATEGORIA DI STAKEHOLDER	PRINCIPALI CANALI DI INTERAZIONE E DIALOGO
Dipendenti	Sito internet Intranet aziendale Programmi di comunicazione interni Dialogo con le rappresentanze sindacali unitarie (RSU) aziendali Percorsi di formazione Canale riservato e casella e-mail per segnalazioni relative al MOG 231
Clienti	Sito internet e canali social network Servizio assistenza Visite presso la sede
Fornitori	Sito internet Confronto on demand con le strutture organizzative preposte Attività relative al processo di valutazione e qualificazione fornitori Visite tecniche e incontri periodici (de visu o da remoto) Attività di audit sui fornitori
Mondo finanziario	Sito internet Confronto quotidiano (verbale, via mail, via pec, ecc.) con le strutture organiz- zative preposte Incontri periodici con le strutture organizzative preposte
Investitori/ azionisti	Sito internet Confronto on demand con le strutture organizzative preposte Visite tecniche e incontri periodici (de visu o da remoto)
Collettività e territorio	Sito internet Organizzazione di eventi Partecipazione a fiere ed eventi organizzati da terzi Partecipazione a tavoli di categoria e istituzionali Dialogo con Università e Centri di ricerca
Sindacati	Incontri e riunioni periodiche
Enti pubblici	Sito internet Confronto quotidiano (verbale, via mail, via pec, ecc.) con le strutture organizzative preposte Incontri periodici con le strutture organizzative preposte Dialogo con Università e Centri di ricerca
Media	Sito internet Organizzazione di eventi Confronti periodici Interviste

I TEMI MATERIALI

Gli aspetti rilevanti, da rendicontare nel Bilancio di Sostenibilità in conformità ai GRI Standard 2021 (GRI 3 - temi materiali), sono quelli che riflettono l'impatto significativo economico, ambientale e sociale dell'organizzazione. Il primo passo nella rendicontazione non finanziaria consiste nell'individuare, attraverso la cosiddetta "analisi di materialità", i temi di sostenibilità di interesse prioritario per l'organizzazione.

Tali tematiche vengono definite "materiali" in quanto risultano associate agli impatti (positivi o negativi, effettivi o potenziali, di breve o lungo periodo) più significativi che le attività aziendali sono (o potrebbero essere) in grado di generare sull'economia, l'ambiente e le persone, compresi gli impatti sui loro diritti umani.

Gli aspetti materiali ESG per Brivio & Viganò sono stati identificati a partire da un'indagine strutturata e articolata nei seguenti passaggi:

- analisi della documentazione aziendale esistente;
- analisi di documenti pubblici, articoli, statistiche e risultati di osservatori sulla tipologia di standard e framework internazionali adottati nella reportistica di sostenibilità;
- analisi delle caratteristiche del settore di appartenenza, al fine di individuare le principali tematiche su cui anche le aziende competitor e *comparable* tendono a focalizzarsi.

Con riferimento a quest'ultimo punto, considerando l'assenza del GRI Sector Standard per il settore di riferimento di Brivio & Viganò, è stata svolta un'analisi di benchmark preliminare in cui sono stati esaminati i siti internet e i documenti pubblici di aziende individuate come "best-inclass" o "comparable" nell'ambito della rendicontazione non finanziaria. Tale analisi ha considerato elementi quali:

- la presenza di documentazione/reportistica di carattere non finanziario;
- la tipologia di documentazione pubblicata (es: Bilancio di Sostenibilità, Dichiarazione Non Finanziaria, Report Integrato, Bilancio Sociale, ecc.);
- gli standard di rendicontazione utilizzati e i relativi livelli di applicazione;
- · la presenza di una matrice di materialità o di un elenco dei temi materiali;
- la tipologia di temi risultati materiali per tali aziende.

Tale analisi ha permesso di identificare tematiche di sostenibilità riconducibili a 4 diverse macro aree: Governance e Responsabilità Economica, Responsabilità di Prodotto/Servizio, Responsabilità Ambientale e Responsabilità Sociale.

Gli impatti individuati sono stati clusterizzati in base al reciproco livello di affinità, al fine di ottenere un elenco più limitato di 15 tematiche ESG da sottoporre a valutazione quantitativa da parte dei vertici aziendali e da un campione rappresentativo delle principali categorie di stakeholder dell'azienda.

Per la valutazione delle tematiche è stato inviato un questionario agli stakeholder individuati, ai quali è stato richiesto di valutare ciascun tema secondo il livello di rilevanza.

In particolare, nella valutazione circa il livello di "rilevanza" degli impatti ESG connessi a ogni tematica, si deve tenere conto dei sequenti elementi:

- oscala: entità (in senso positivo o negativo, a seconda dei casi) dell'impatto generato direttamente dalle attività aziendali;
 - **portata:** diffusione dell'impatto in termini geografici (es: livello locale, nazionale, ecc.), considerando il numero di stakeholder coinvolti, ecc.;
 - carattere di rimediabilità: misura in cui è possibile mitigare o porre rimedio all'impatto una volta che esso si è verificato (da considerare solo per gli impatti negativi);
- probabilità: probabilità con cui tale impatto potrebbe verificarsi nel breve, medio e lungo periodo (da considerare solo per gli impatti potenziali).

Al fine di identificare i temi e gli impatti ESG realmente "materiali" per il Gruppo Brivio & Viganò è stata definita la cosiddetta "**soglia di materialità**", considerando come tali, per ogni macro ambito, il 50% dei temi che hanno ottenuto una prioritizzazione più elevata.

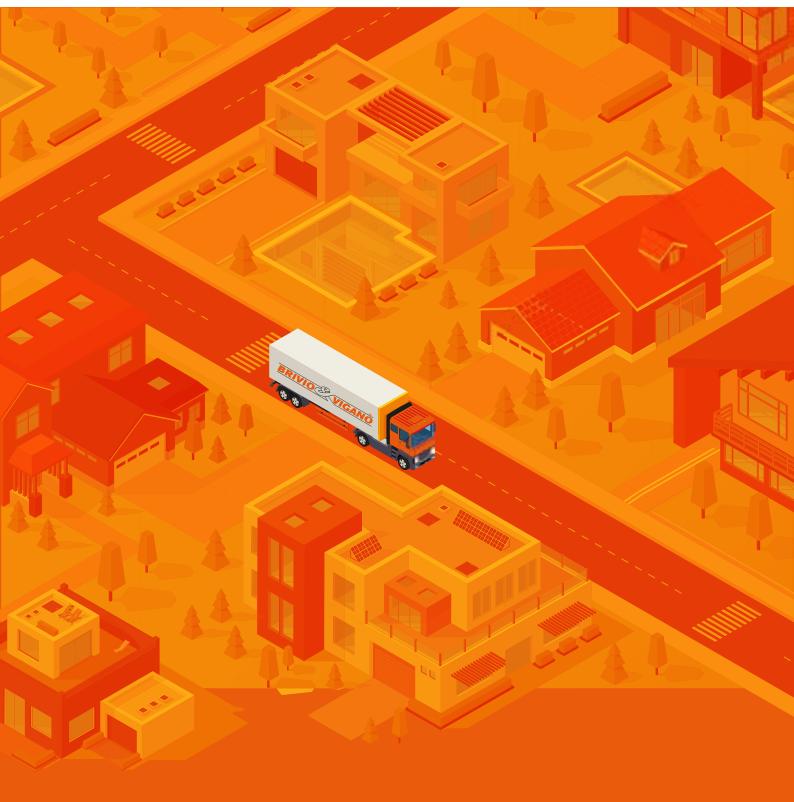
Nella tabella successiva viene data evidenza, per ciascun tema materiale identificato, delle ragioni della rilevanza del tema (impatti generati sull'economia, ambiente e persone), dei KPI relativi che sono stati rendicontati e dei processi di monitoraggio adottati.

Tema materiale	Impatti e rilevanza del tema	KPI/GRI Standards	Attività che genera l'impatto	Impegni, politiche e strumenti di monitoraggio
Governance e Res	ponsabilità Economica			
Etica, compliance normativa e anticorruzione	Possibilità di incidere positivamente o negativamente sulla tutela della legalità in ambiti quali il reimpiego di profitti derivanti da attività illecite, il manifestarsi di episodi di corruzione e concussione, l'adozione di comportamenti anti-competitivi, ecc. Sensibilizzazione dei collaboratori a comportamenti corretti e sviluppo di una cultura etica aziendale, fondata sui valori formalizzati nel Codice Etico della società. Rispetto o mancato rispetto dei principi e dei valori dell'organizzazione da parte dei dipendenti o dei fornitori di Brivio & Viganò. Rispetto o mancato rispetto delle normative e dei regolamenti e/o prassi del settore, con conseguenti implicazioni legali per l'organizzazione.	GRI 2-27 GRI 205-2 GRI 205-3 GRI 206-1 GRI 207-1 GRI 207-2 GRI 207-3	Processi di verifica dell'allineamento alle normative e agli standard in materia di etica e integrità del business	Codice Etico Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo 231/01
Responsabilità di	Prodotto/Servizio			
Qualità e Sicurezza del servizio	Perdita di fiducia e insoddisfazione da parte dei clienti dovuta alla mancata qualità dei servizi e alla mancata aderenza ai requisiti delle normative e agli standard di settore. Possibilità di incidere positivamente o negativamente sulla salute e sul benessere della clientela e dei lavoratori nell'erogazione dei servizi. Mancato rispetto di normative e standard relativi a qualità e sicurezza dei servizi.	GRI 416-2	Controlli periodici di qualità sui servizi commercializzati (vedi paragrafo "Qualità e attenzione verso i Clienti")	Test a campione sui servizi commercializzati Certificazioni di qualità IFS Logistics per la Sicurezza Alimentare ISO 9001

Tema materiale	Impatti e rilevanza del tema	KPI/GRI Standards	Attività che genera l'impatto	Impegni, politiche e strumenti di monitoraggio
Innovazione tecnologica e trasformazione digitale	Possibilità di incidere positivamente o negativamente sulla gestione delle risorse finanziarie a beneficio dello sviluppo tecnologico e dell'innovazione nel settore. Possibilità di incidere positivamente o negativamente sulla disponibilità nei mercati di prodotti e servizi in grado di soddisfare i bisogni della clientela. Mancata disponibilità in tempo utile di soluzioni tecniche necessarie a soddisfare nuovi requisiti o normative in tema ambientale o di sicurezza.	GRI 3-3	Attività di analisi delle richieste di mercato e di R&S	ISO 9001 Attività di R&D
Gestione responsabile della catena di fornitura	Possibilità di incidere positivamente o ne- gativamente sulla gestione degli impatti ambientali e sociali lungo tutta la filiera (es: emissioni di gas serra, consumi energetici e idrici, selezione responsabile dei materiali, salute e sicurezza dei lavoratori, tutela dei diritti umani, adeguate politiche retributive, ecc.) Possibilità di influenzare positivamente o negativamente il rispetto dei diritti umani nelle pratiche di approvvigionamento.	GRI 2-6 GRI 204-1 GRI 308-1 GRI 414-1	Processi di selezione, valutazione e monitoraggio dei fornitori attraverso rating ESG (vedi paragrafo "Valutazione dei fornitori")	Implementazione dei criteri di valutazione dei fornitori da un punto di vista ambientale e sociale
Responsabilità So	ociale			
Rispetto dei diritti umani e tutela dei lavoratori	Possibilità di incidere positivamente o negativamente sulla tutela dei diritti fonda- mentali dei membri del personale aziendale e di tutti i collaboratori con cui la società si interfaccia.	GRI 401-1 GRI 406-1	Processi di monitoraggio e segnalazione del mancato rispetto dei diritti umani	Codice Etico Whistleblowing Monitoraggio degli episodi di discriminazione
Salute e sicurezza dei lavoratori	Possibilità di incidere positivamente o ne- gativamente sulla garanzia di sicurezza e della salute del personale riducendo tassi di infortunio all'interno dell'Azienda e i livelli di stress da lavoro correlato accusati dal per- sonale aziendale. Sanzioni derivanti dal mancato assolvimen- to degli adempimenti derivanti dal D. Lgs. 81/2008.	GRI 403-1 GRI 403-2 GRI 403-3 GRI 403-4 GRI 403-5 GRI 403-6 GRI 403-7 GRI 403-8 GRI 403-9 GRI 403-10	Attività di prevenzione dei casi di infortuni e malattie professionali, nel rispetto delle normative vigenti in tema di salute e sicurezza (vedi paragrafo "Salute e sicurezza sul lavoro")	Impegno di monitoraggio dei casi di infortuni, anche attraverso l'aggiornamento del DVR
Soddisfazione del cliente e customer experience	Possibilità di incidere positivamente o negativamente sulla realizzazione e sul soddisfacimento dei bisogni della clientela in termini di offerta dei prodotti e qualità dei servizi.	GRI 416-2 GRI 418-1	Attività di customer satisfaction Attività di analisi delle richieste del mercato	Gestione della customer satisfaction Certificazioni di prodotto a garanzia del rispetto delle direttive nazionali, europee e mondiali

Tema materiale	Impatti e rilevanza del tema	KPI/GRI Standards	Attività che genera l'impatto	Impegni, politiche e strumenti di monitoraggio
Responsabilità So	ociale			
Lotta al cambiamento climatico	Possibilità di incidere positivamente o ne- gativamente sulla tutela degli ecosistemi e salvaguardia della biodiversità. Possibilità di incidere positivamente o ne- gativamente sulla tutela delle comunità lo- cali e del territorio rispetto all'esposizione a eventi atmosferici estremi (es: alluvioni, allagamenti, uragani, desertificazione, ecc.). Possibilità di incidere positivamente o nega- tivamente alla mitigazione dei cambiamenti climatici attraverso pratiche di gestione del- le emissioni.	GRI 305-1 GRI 305-2	Processo di monitoraggio costante degli impatti sull'ambiente derivante dall'attività (vedi paragrafo "Emissioni e contrasto al cambiamento climatico")	Ottimizzazione dell'efficienza degli impianti ottenendo la migliore classificazione raggiungibile con l'attuale tecnologia disponibile Procedure di energy saving mirate alla gestione degli impianti
Efficienza energetica	Possibilità di incidere positivamente o negativamente sui costi energetici attraverso azioni e progetti di efficientamento energetico. Capacità di incidere positivamente o negativamente sui consumi energetici.	GRI 302-1	Monitoraggio dei consumi di energia in ottica di efficientamento energetico (vedi paragrafo "Consumi energetici")	Ottimizzazione dell'efficienza degli impianti ottenendo la migliore classificazione raggiungibile con l'attuale tecnologia disponibile Procedure di energy saving mirate alla gestione degli impianti
Distribuzione, logistica e mobility management	Capacità di incidere positivamente o negativamente sull'efficienza nella gestione della logistica e della distribuzione, in ottica di riduzione dell'impatto sull'ambiente.	GRI 3-3	La logistica è il core business del Gruppo	Ottimizzazione dei trasporti e ricerca continua di soluzioni più efficienti per ridurre gli impatti ambientali.





Identità del Gruppo

STORIA DEL GRUPPO

L'azienda nasce negli Anni '70 quando, all'Ortomercato di Milano, i due fondatori entrarono in contatto con il responsabile della distribuzione di Unes, che all'epoca contava otto punti vendita.

Gli Anni '70 sono stati il decennio in cui iniziò a svilupparsi la grande distribuzione organizzata: Brivio & Viganò colse tale opportunità e ne fece il proprio core business. I modelli distributivi stavano subendo un importante cambiamento e la società fu una delle prime aziende trasportatrici specializzate presenti sul territorio, continuando a crescere negli anni successivi e diventando una delle organizzazioni leader del mercato.

A contribuire alla crescita esponenziale del business del Gruppo sono stati sia la nascita e la diffusione del concetto di supermercato, sia la creazione di un'ampia gamma di servizi di logistica integrata, affiancati alla pura attività di trasporto.

La Direzione del Gruppo fu lungimirante in tal senso, in quanto riuscì a cogliere simultaneamente le nuove esigenze dei consumatori e i nuovi trend emergenti del mercato. Oggi il Gruppo riveste un ruolo di primaria importanza nel settore ed è riconosciuto in qualità di partner serio e affidabile in grado di garantire un servizio completo e rispondente alle esigenze della clientela.

L'azienda al suo nascere possedeva una flotta composta da 2 camion; oggi il Gruppo possiede oltre 1.000 targhe ed è una realtà sviluppata e uno dei principali player italiani del mercato.

MISSION E VALORI

Il Gruppo ha come obiettivo il continuo sviluppo e consolidamento della sua quota di mercato, nel rispetto dei valori e dell'etica che l'hanno contraddistinto nella gestione del proprio business.

I principali valori che contraddistinguono il Gruppo sono riportati di seguito:

- Responsabilità
- Equità
- Professionalità
- Legalità
- · Collaborazione e solidarietà
- Senso di appartenenza

Il Gruppo ha inoltre determinato la propria mission e i propri valori all'interno del Codice Etico nei primi mesi del 2021, nel quale sono state raccolte le norme di comportamento che l'azienda si impegna a far rispettare all'interno dell'organizzazione.

Tali valori sono ulteriormente rafforzati attraverso il presente documento, che rappresenta i punti cardine in termini di sostenibilità su cui il Gruppo intende sviluppare il proprio business.



La vision di Brivio & Viganò è quella di consolidare il business di riferimento e diversificare la propria presenza in termini di territorio e di mercato, tenendo in considerazione l'impatto dell'organizzazione nei confronti dei propri portatori di interesse e l'impatto che tali interlocutori hanno sull'organizzazione.

Attraverso questo primo esercizio di rendicontazione, il Gruppo ha determinato il primo passo di monitoraggio concreto delle proprie performance in relazione agli aspetti ambientali e sociali, con l'obiettivo di perseguire la propria mission aziendale, consentendo uno sviluppo di business sostenibile e concretizzando i valori che da sempre accompagnano il Gruppo.



La mission del Gruppo è quella di essere riconosciuto dal mercato in qualità di primo operatore di logistica integrata a temperatura controllata, a livello nazionale e non solo, perseguendo tale obiettivo attraverso un modello di business sostenibile.

La mission è sostenuta da costanti investimenti in innovazione, mezzi, strutture e personale, col fine di perseguire una crescita sostenibile e costruire un'organizzazione dinamica e moderna, in grado di anticipare i trend di un settore in continua evoluzione, pur mantenendo una particolare attenzione agli aspetti ambientali e sociali.

ATTIVITÀ, MODELLO DI BUSINESS E LUOGHI DI OPERATIVITÀ

Il Gruppo Brivio & Viganò è attivo nel settore del trasporto merci e della logistica conto terzi a temperatura controllata, con specializzazione nel settore food e nel settore immobiliare.

Il Gruppo opera sul territorio nazionale, in particolare nell'area del Nord Italia, della Toscana e del Lazio con mezzi propri e nel resto del Paese tramite corrispondenti. Uno dei vantaggi forniti dal Gruppo ai propri clienti è infatti la solidità del proprio network sviluppato sul territorio a livello nazionale, tramite la propria rete di transit point e le partnership instaurate nel corso della propria attività con fornitori leader del settore dei trasporti e della logistica. Lato logistica il Gruppo dispone di magazzini di proprietà in Lombardia, Piemonte e Lazio. È inoltre presente una sede a Madrid in Spagna.

Le sedi centrali dell'organizzazione si trovano in Via Quattro Vie 3, 20060 Pozzuolo Martesana (MI) e in Via Gian Lorenzo Bernini 12, 20865 Usmate Velate (MB).

I servizi primari del Gruppo Brivio & Viganò sono:

- **Servizi di trasporto:** carico completo e groupage per grande distribuzione organizzata, industria alimentare e settore Ho.Re.Ca.;
- **Servizi di handling:** gestione del magazzino che va dalla presa ordini allo stoccaggio, dalla gestione del peso variabile e delle scadenze all'handling e picking, al cross-docking, alla pallettizzazione personalizzata, all'etichettatura e riconfezionamento;
- Servizi di distribuzione: la società Logistics si occupa della distribuzione dei prodotti dei propri clienti produttori verso la GDO attraverso processi strutturati;
- Servizi di logistica integrata: il Gruppo realizza soluzioni che integrano il servizio di trasporto e la gestione dei magazzini grazie a piattaforme refrigerate e un sistema informatico di proprietà che assicura la gestione delle merci in ingresso, in stock e in uscita, a garanzia della totale tracciabilità del flusso dei prodotti e dei processi aziendali.

Maggiori dettagli relativi ai servizi offerti dal Gruppo sono riportati all'interno del capitolo "Servizi e responsabilità verso i clienti".



Brivio & Viganò si posiziona tra i più importanti player italiani nel settore della distribuzione e della logistica integrata di prodotti alimentari, offrendo soluzioni per massimizzare l'efficienza della supply chain degli operatori della grande distribuzione organizzata e dell'industria alimentare.

I principi su cui si basa l'azienda per far fronte alle esigenze dei clienti e del mercato sono la fiducia dei clienti e l'affidabilità del servizio che viene offerto; questi obiettivi vengono perseguiti da Brivio & Viganò tramite una programmazione meticolosa, svolta da personale qualificato grazie all'ausilio di una flotta di automezzi sempre efficiente, per un servizio puntuale e curato nei minimi dettagli.

Combinando expertise e competenze uniche nei trasporti con un costante impulso verso l'innovazione, Brivio & Viganò è in grado di offrire un'ampia gamma di servizi tailor made, che oltre a ottimizzare tempi e costi, garantiscono la massima efficienza lungo tutta la filiera: dallo stoccaggio alla gestione logistica, fino al trasporto e alla consegna.



IL GRUPPO BRIVIO & VIGANÒ

Il Gruppo Brivio & Viganò è composto dalla capogruppo B. & V. Holding S.p.A. e dalle seguenti società: Brivio & Viganò Logistics S.r.l., Autotrasporti Brivio & Viganò S.r.l., Brivio y Vigano España S.L., Orange Service S.r.l. e B&V Assicurazioni S.r.l. Queste ultime due sono state fondale nel 2021 e sono divenute operative a tutti gli effetti a decorrere dall'anno 2022.

Il grafico di seguito fornisce la struttura completa del Gruppo e il dettaglio delle società operative nel corso del periodo di rendicontazione 01.01.2022–31.01.2022, con specifica delle partecipazioni della capogruppo verso le società controllate.



Di seguito, inoltre, sono rappresentati i dati principali relativi a sede legale, capitale sociale e quota posseduta da B. & V. Holding S.p.A. e le sue società direttamente controllate:

RAGIONE SOCIALE	SEDE LEGALE	CAPITALE SOCIALE	QUOTA DI POSSESSO
	CAPOGRUPPO		
B. & V. Holding S.p.A.	Usmate Velate (MB)	1.200.000,00 €	-
	CONTROLLATE DIRETTE		
Brivio & Viganò Logistics S.r.l.	Bergamo (BG)	300.000,00 €	100%
Autotrasporti Brivio & Viganò S.r.l.	Missaglia (LC)	750.000,00 €	100%
Brivio y Vigano España S.L.	Madrid (ES)	200.000,00 €	80%
Orange Service S.r.I.	Usmate Velate (MB)	1.000.000,00 €	100%
B&V Assicurazioni S.r.l.	Seregno (MB)	50.000,00 €	95%

- OB. & V. Holding S.p.A. ha come core business la locazione immobiliare di beni propri. Altre attività di competenza della Holding sono il coordinamento tecnico e finanziario del Gruppo, ivi compresa la gestione di un servizio di tesoreria centralizzata delle società o enti partecipati. Nell'ambito della propria struttura organizzativa vengono inoltre erogati servizi relativi all'organizzazione industriale, commerciale, finanziaria e amministrativa a favore di imprese. La Holding infine partecipa anche a consorzi e associazioni volte allo sviluppo dell'industria e del commercio.
- **Brivio & Viganò Logistics S.r.l.** ha come attività prevalente l'autotrasporto merci conto terzi. Oltre al core business, la società si occupa anche di attività di deposito, logistica e magazzino.
- Autotrasporti Brivio & Viganò S.r.l. si occupa prevalentemente di trasporto merci su strada. Altri servizi offerti degni di nota sono attività di deposito, magazzinaggio, logistica per conto proprio e terzi.
- Brivio y Vigano España S.L. è specializzata nel trasporto; si occupa nello specifico di trasporto di merci proprie o conto terzi e anche di movimentazione, carico e scarico mezzi, stoccaggio, distribuzione e deposito.
- Orange Service S.r.l., costituita e iscritta al registro delle imprese da Novembre 2021, è una nuova società del Gruppo alla quale afferiscono tutte le attività di manutenzione e noleggi per auto e mezzi pesanti.
- OB&V Assicurazioni: costituita e iscritta al registro delle imprese da Novembre 2021, fornisce servizi appartenenti al ramo assicurativo.
- B. & V. Holding S.p.A., nella sua qualità di socio unico o di maggioranza delle società controllate, esercita su di esse l'attività di direzione e coordinamento di cui all'articolo 2497 sexies C.C.

Il Gruppo fa parte inoltre del Consorzio STL¹ (Soluzioni Trasporti e Logistica), costituito da aziende che operano nel settore dei trasporti conto terzi, il cui scopo è quello di coordinare e promuovere la crescita di tutte le Società associate.

I rapporti tra le società del Gruppo sono caratterizzati da contratti di servizio tra Holding e controllate (infragruppo) che riguardano i servizi tradizionalmente erogati da una società controllante alle proprie controllate (contabilità, gestione del personale, IT); a integrazione di questi servizi ve ne sono altri (elaborazione cedolini, salute e sicurezza dei lavoratori, attività amministrativa per la gestione ambientale) erogati dal Consorzio STL alle proprie consorziate, tra le quali le società controllate dalla Holding facenti parte del Gruppo. Anche la Holding riceve questi servizi, in quanto controllante delle consorziate a STL.



^{1 •} Fanno parte del Consorzio le società Brivio & Viganò Logistics S.r.l., Autotrasporti Brivio & Viganò S.r.l. e Orange Service S.r.l.

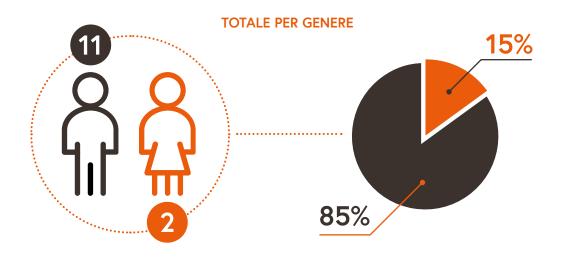




ORGANI DI GOVERNO

Brivio & Viganò ha adottato un modello di governance di tipo tradizionale per tutte le società del Gruppo. In Holding il modello è articolato nei seguenti organi:

ORGANI DI GOVERNO PER GENERE	FY 2022		
	Donne	Uomini	Totale
Assemblea dei Soci	1	3	4
Consiglio di Amministrazione	0	6	6
Collegio Sindacale	1	2	3
TOTALE	2	11	13
PERCENTUALE	15%	85%	100%



ORGANI DI GOVERNO PER FASCIA DI ETÀ	FY 2022			
	< 30 anni	30-50 anni	> 50 anni	Totale
Assemblea dei Soci	0	0	4	4
Consiglio di Amministrazione	0	2	4	6
Collegio Sindacale	0	1	2	3
TOTALE		3	10	13
PERCENTUALE		23%	77%	100%

- Assemblea dei Soci: l'assemblea dei soci è l'organo in cui si forma e in cui si esprime la volontà sociale che poi viene attuata dall'organo amministrativo, disponendo dei poteri che le spettano secondo la legge e lo statuto. All'interno del Gruppo Brivio & Viganò essa è composta da una donna e tre uomini, tutti di età superiore ai 50 anni.
 - Consiglio di Amministrazione: la Holding del Gruppo Brivio & Viganò è presieduta da un Consiglio di Amministrazione, costituito da 6 persone: Presidente, Vicepresidente, Am-

ministratore Delegato, Amministratore Non Esecutivo e due Amministratori Indipendenti. Tale organo si occupa di deliberare sugli aspetti relativi alla gestione e di convocare le assemblee, fissandone gli ordini del giorno. Presidente e Vicepresidente svolgono il ruolo di rappresentanti legali della società di fronte a terzi.

Tale organo amministrativo, secondo il Codice Civile e lo Statuto societario, è responsabile della gestione ordinaria e straordinaria della società per l'attuazione e il raggiungimento degli scopi sociali. Si occupa, inoltre, di deliberare sugli aspetti relativi alla gestione e di convocare le assemblee, fissandone gli ordini del giorno. Il Consiglio di Amministrazione si compone di 6 uomini, di cui due di età compresa fra i 30 e i 50 anni e quattro che hanno un'età superiore a 50 anni.



Collegio Sindacale

Composto da 3 membri, di cui due uomini e una donna, a cui si aggiungono due sindaci supplenti. Compito del Collegio Sindacale è vigilare l'osservanza della legge e dello statuto sociale, sul rispetto dei principi della società e sull'adeguatezza dell'assetto gestionale adottato per il corretto funzionamento del Gruppo. Il Collegio Sindacale non ha compiti di controllo contabile che sono stati assegnati invece alla società di revisione BDO Italia S.p.A.

Organismo di Vigilanza

Preposto a vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Modello Organizzativo di Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/01 (di seguito anche "MOG" o "MOGC" o "Modello") e ad assicurarne l'aggiornamento; l'OdV di Holding è in forma collegiale, con due componenti, uno esterno con il ruolo di Presidente e uno interno. Maggiori dettagli sono riportati all'interno del paragrafo Applicazione del D.lgs. 231/2001.



Le società controllate da Holding hanno anch'esse un modello di governance di tipo tradizionale, con un Consiglio di Amministrazione o un Amministratore Unico. Fatta eccezione per la società Orange, tutte le altre sono dotate di Revisore Legale.

LA GOVERNANCE DI SOSTENIBILITÀ

Gli aspetti legati alla sostenibilità di Brivio & Viganò vengono gestiti da un Gruppo di Lavoro a cui partecipano il Chief Financial Officer (di seguito anche "CFO") e l'Executive Assistant della Holding. Ruolo fondamentale è infatti svolto dall'Executive Assistant che si occupa del coordina-

mento e sviluppo, insieme al CFO, dei progetti legati alla sostenibilità e del processo di rendicontazione non finanziaria oggetto del presente documento. Svolge infatti il ruolo di facilitatore nei flussi informativi tra le varie funzioni aziendali, al fine di raccogliere i dati quantitativi e qualitativi di tutte le società del Gruppo per la redazione del Bilancio di Sostenibilità e di supportarne la redazione. Il Chief Financial Officer ha inoltre il ruolo di vigilare sulla corretta gestione degli aspetti legati alla rendicontazione.

Il Consiglio di Amministrazione della Holding di Brivio & Viganò ha inoltre un ruolo fondamentale di verifica e approvazione del Bilancio di Sostenibilità, considerandolo documento di indirizzo strategico del Gruppo.

APPROCCIO E INIZIATIVE LEGATE ALLA SOSTENIBILITÀ

Il Gruppo Brivio & Viganò ha un business il cui impatto può essere significativo sia in termini ambientali sia sociali: ambientali per la notevole dimensione della sua flotta, fattore che rende inevitabile un certo grado di impatto in termini di emissioni di ${\rm CO_2}$ per l'impresa; sociali per il significativo numero di persone che operano per conto dell'azienda e per la loro presenza su tutto il territorio. Pertanto, il Gruppo effettua un monitoraggio costante delle migliori pratiche organizzative e operative orientate rispettivamente al rispetto del territorio e al benessere dei lavoratori.

Le persone sono una risorsa chiave e il Gruppo vi presta grande attenzione: è infatti presente un Codice Etico di Gruppo che regola i principi di comportamento da adottare all'interno dell'organizzazione e raccoglie i principali valori che da essa vengono promossi. Il Modello 231, che verrà approfondito in un apposito paragrafo, a sua volta identifica ruoli e responsabilità delle persone nella conduzione delle attività di business.

Per quanto concerne invece l'aspetto ambientale, Brivio & Viganò opera con la convinzione che il rispetto dell'ambiente non sia solo un valore, ma anche un fattore strategico di competitività e resilienza del modello di business: ridurre gli impatti ambientali è infatti anche un fattore determinante nel contenimento dei costi del Gruppo e nell'efficientamento delle sue attività. Vengono quindi attuati piani e politiche volti al contenimento e al monitoraggio degli impatti ambientali ed energetici dei vari siti aziendali e dell'intera flotta.

Brivio & Viganò ha quindi intrapreso il suo percorso di sviluppo sostenibile attraverso importanti investimenti sia nel rinnovamento della flotta sia nelle risorse tecnologiche e nell'efficientamento degli edifici. L'obiettivo del Gruppo è quello di sviluppare questi progetti in sinergia con i propri partner commerciali, così da coinvolgere e sensibilizzare la propria catena del valore ai concetti di sostenibilità, ottimizzazione dei costi, miglioramento dell'efficienza dei processi e minimizzazione dei propri rischi e impatti.

I progetti e gli investimenti messi in atto dal Gruppo per ridurre il proprio impatto ambientale sono relativi ai mezzi della flotta utilizzata per le attività di logistica e distribuzione e agli edifici di proprietà del Gruppo. Si riportano di seguito alcuni esempi di iniziative e progetti messi in atto:

- O Acquisto di mezzi Mercedes-Benz di categoria Euro 6 che permettono una riduzione dei consumi e del rilascio di emissioni di CO₂, in particolare con una diminuzione di oltre il 99% per le emissioni di particolato e più del 97% delle emissioni di ossidi di azoto rispetto agli Euro 0.
- Integrazione, all'interno della flotta aziendale, di mezzi elettrici, al fine di ridurre l'impatto ambientale.
- Adozione di pneumatici Bridgestone di ultima generazione, che consentono di risparmiare carburante e limitare al minimo usura e rumore, grazie a un controllo diretto tramite una centralina online.
- Controllo satellitare dell'intero parco veicoli che permette di raccogliere diversi dati circa i viaggi e le loro modalità, fra cui il controllo dell'operatività del mezzo, il monitoraggio delle temperature, la rilevazione della CO₂ prodotta. Tramite l'analisi di questi dati è possibile ottenere un efficientamento dei viaggi svolti, tramite una migliore programmazione, e individuare punti di perfezionamento dello stile di guida e della qualità di vita degli autisti. Tramite questo processo il Gruppo cerca di ottenere soluzioni che permettano di migliorare l'impatto che esso ha nei confronti dell'ambiente e delle persone che lavorano per il Gruppo.
- Acquisto di nuovi semirimorchi con unità frigorifera eco-friendly Thermo King, che permettono un utilizzo più efficiente dell'energia grazie a un compressore azionato direttamente da un motore, migliorando notevolmente il rapporto raffreddamento per litri di carburante consumati. Con questo processo si ottiene una minore dispersione del freddo, una maggiore protezione del carico, a tutela dei consumatori finali, e infine, una riduzione dei consumi energetici.
- Impiego di energie alternative per l'alimentazione della sede di Usmate Velate e Pozzuolo, attraverso la realizzazione di impianti fotovoltaici per entrambe le sedi, e un impianto di trigenerazione per lo stabilimento di Pozzuolo.

SISTEMI DI GESTIONE

Il Gruppo Brivio & Viganò è consapevole che la ricerca continua dell'eccellenza sia un fattore strategico per poter continuare ad accrescere il proprio mercato. Data la specificità del business dell'impresa e la posizione di rilievo che ricopre il Gruppo sul mercato, è necessario che vi siano i più elevati standard di qualità nella conduzione delle operazioni e nell'erogazione dei servizi ai clienti.

A questo fine, il Gruppo ha ottenuto diverse certificazioni e implementato dei sistemi di gestione specifici per garantire efficienza nello svolgimento delle proprie attività e per certificare a tutti i suoi stakeholder la qualità e la sicurezza del servizio offerto.

O Sistema HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point): il Gruppo si è dotato di un documento di controllo interno nel quale sono stati identificati dei Punti Critici di Controllo (CCP) e le operazioni preventive per garantire che i rischi legati alla contaminazione dei prodotti trasportati presenti in tutte le operazioni svolte vengano minimizzati, consentendo il

mantenimento della qualità dei prodotti alimentari trasportati e al contempo la tutela del consumatore. Questa analisi è stata svolta specificatamente sulla tipologia di azienda che è Brivio & Viganò e al business che essa porta avanti: un Gruppo di medio-grandi dimensioni che opera nel trasporto di alimenti, settore nel quale l'osservanza di buone pratiche di igiene e sicurezza è un aspetto fondamentale.

- Sistema di Gestione Qualità (ISO 9001:2015): il Gruppo Brivio & Viganò ha ottenuto nel 2019, e rinnovato, la certificazione ISO 9001 del sistema di gestione della qualità per i processi di trasporto e logistica alimentare e a temperatura controllata. Il Gruppo ritiene questa certificazione di primaria importanza, in quanto garantire la qualità del proprio servizio offerto risulta un driver fondamentale per la soddisfazione dei clienti.
- Sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro (ISO 45001:2018): sempre nel 2019 il Gruppo ha ottenuto la certificazione ISO 45001 per l'attività di trasporto su strada di merci varie per conto terzi. Grazie a questa certificazione è in grado di garantire la propria operatività in piena sicurezza, attraverso l'opportuna formazione del personale e l'implementazione di procedure per la valutazione sistematica delle prestazioni. L'ottenimento di questa certificazione è un segnale della primaria importanza che hanno le persone e l'ambiente di lavoro per il Gruppo Brivio & Viganò. La certificazione è stata rinnovata a inizio 2022 ed è valida fino al 2025. Il Gruppo si impegna a mantenere e consolidare il sistema UNI ISO 45001:2018 relativo ai sistemi di gestione della tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, valutando, laddove necessario, ulteriori estensioni.
- ☼ Standard IFS Logistics versione 2.3: la certificazione IFS Logistics, ottenuta per il deposito di Pozzuolo Martesana, è di supporto al sistema di gestione della sicurezza, con particolare riferimento al trasporto su strada, carico e scarico, stoccaggio, movimentazione e picking per conto terzi di prodotti alimentari deperibili non confezionati e confezionati, freschi e surgelati, servizi di confezionamento secondario/terziario con etichettatura e servizi di congelamento/ scongelamento. Questo standard garantisce che in tutte le attività di competenza di Brivio & Viganò vengano assicurate la qualità e la sicurezza dei prodotti alimentari. Consente inoltre di dimostrare l'impegno del Gruppo nel promuovere la sicurezza dei suoi clienti e di dimostrare, se necessario, di aver applicato tutte le procedure di "due diligence". In questo modo viene anche garantito il rispetto dei requisiti e delle normative in materia di sicurezza alimentare.

I PRINCIPI DEL CODICE ETICO

Nei primi mesi del 2021 è stato approvato il Codice Etico del Gruppo, disponibile anche in lingua spagnola per essere adottato anche dalla sede di Madrid. Il documento è stato redatto per assicurare che i valori fondamentali e i principi di comportamento degli individui a cui si applica il documento siano individuati e descritti in modo chiaro e univoco, costituendo quindi un punto di riferimento stabile nella gestione di tutte le sue società.

Il Codice Etico rientra nell'ambito del percorso di adeguamento al D.lgs. 231/2001, che il Gruppo ha inteso avviare a Settembre 2020, ed è quindi parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di ciascuna società del Gruppo.



Tutti coloro che operano per conto del Gruppo sono destinatari del Codice Etico, quindi esso è vincolante per amministratori, sindaci, revisori legali, dipendenti e collaboratori.

Sono destinatari anche tutti i soggetti che tengono relazioni professionali con il Gruppo o che ne siano in qualsiasi modo influenzati dalla sua attività.

È stata presa visione del Codice Etico da parte di tutti i dipendenti e collaboratori del Gruppo Brivio & Viganò; esso è inoltre disponibile pubblicamente all'interno del sito aziendale del Gruppo e viene presentato a tutti i soggetti con i quali intrattiene relazioni professionali.

Il mancato rispetto dei valori e dei codici di condotta presenti all'interno del Codice Etico è motivo di decadenza e risoluzione contrattuale nei confronti di fornitori e collaboratori.

Il Gruppo, nel rispetto dell'ambiente e della società in cui opera, consapevole che scelte eticamente corrette siano anche economicamente vincenti, ha delineato una serie di valori che ispirano le scelte aziendali nell'operatività del Gruppo:

- O Responsabilità: tutte le società del Gruppo, nel prendere qualsiasi decisione di rilievo, elaborano valutazioni e previsioni approfondite sulle possibili conseguenze e sui probabili effetti che queste scelte potrebbero avere nei confronti dei suoi stakeholder.
- Tutela dei diritti umani e rispetto della persona: il Gruppo tutela l'integrità fisica e morale dei propri dipendenti e collaboratori, garantendo condizioni di lavoro sicure in ambienti di lavoro adeguati, contrastando qualsiasi forma di violazione dei diritti.

- Equità e professionalità: il Gruppo incoraggia le pari opportunità come cardine delle sue politiche di lavoro e gestione operativa, rifiutando qualsiasi forma di discriminazione.
- Legalità e osservanza delle leggi: Brivio & Viganò richiede tassativamente che chiunque operi nel Gruppo o per il Gruppo rispetti le leggi vigenti, il Codice Etico, il Modello 231 delle società di appartenenza, regolamenti, procedure interne e disposizioni, senza tollerare alcuna forma di negligenza.
- Sostenibilità e responsabilità sociale: il Gruppo si impegna a operare nel rispetto delle persone e dell'ambiente, utilizzando le risorse in maniera efficiente e promuovendo comportamenti atti a evitare sprechi e danni sociali e ambientali. Vengono inoltre privilegiate scelte improntate allo sviluppo sostenibile della comunità di riferimento.
- Collaborazione e solidarietà: il Gruppo incoraggia la collaborazione e il senso di solidarietà fra tutti i suoi dipendenti quali leve per ottenere una gestione del personale moderna, rispettose delle normative e dei bisogni delle persone.
- Trasparenza della comunicazione: il Gruppo intende operare nella massima trasparenza comunicativa, sia nei confronti delle risorse interne sia di tutti i partner commerciali e gli stakeholder di riferimento con cui interagisce. La redazione del presente documento ne è un'ulteriore riprova.
- Senso di appartenenza: il Gruppo incoraggia e favorisce il senso di appartenenza alla realtà imprenditoriale di Brivio & Viganò, quale punto di partenza inteso a garantire rapporti saldi e costanti con le istituzioni, la comunità territoriale di riferimento e gli stakeholder di riferimento.

L'azienda, inoltre, all'interno del Codice Etico ha definito dei principi di condotta specifici per ogni categoria di stakeholder:

- Oboveri del Personale e verso il Personale: il Gruppo riconosce la centralità e la posizione strategica delle risorse umane, con la convinzione che i contributi professionali, anche per il tipo di servizio erogato dall'azienda, siano il più rilevante fattore di successo per le società del Gruppo. L'azienda, quindi, evita qualsiasi forma di discriminazione o comportamento che possa recare danno di qualsiasi entità e grado nei confronti del personale. Il Gruppo si impegna anche a rispettare e valorizzare le persone, garantendo crescita professionale, richiedendo prestazioni in linea con la posizione assegnata e coerenti con la mansione per la quale si è stati assunti. Il Gruppo si impegna anche a garantire che la selezione e l'assunzione del personale avvenga con equità, correttezza e nel rispetto delle leggi. È inoltre di primaria importanza la salvaguardia della salute e della sicurezza dei lavoratori, sia in termini di sicurezza del luogo e degli strumenti di lavoro, sia nel corretto utilizzo dei dati personali riguardanti i propri dipendenti e nel garantirne la loro non diffusione. Il Gruppo ritiene altrettanto importante che il personale, durante le proprie attività, agisca nel rispetto dell'ambiente e delle leggi a esso legate. A tal fine vengono organizzate iniziative volte a ridurre l'impatto ambientale dell'azienda e a sensibilizzare il personale sul tema.
- Ooveri con i Clienti: consapevole che la soddisfazione dei clienti serviti sia un fattore strategico per il raggiungimento degli obiettivi aziendali, il Gruppo ha delineato una serie di comportamenti da rispettare atti a garantire il mantenimento degli elevati standard prefissati. Fra questi viene richiesta estrema trasparenza e chiarezza nelle informazioni, professionalità e rispetto

del personale, elevati standard di qualità, continuità e sicurezza nel servizio offerto attraverso controlli periodici e stress test.

- Doveri con i Fornitori e Partner: ogni società del Gruppo considera fornitori e partner elementi fondamentali della propria catena di valore e fonte di vantaggio competitivo sul mercato. È quindi di primaria importanza instaurare un rapporto di fiducia reciproca, che abbia continuità e stabilità nel tempo. I fornitori vengono scelti attraverso precisi canoni, con valutazioni obiettive e imparziali. Inoltre, per conformare l'attività di approvvigionamento ai principi del Codice Etico, il Gruppo richiede ai fornitori e partner una presa visione del Codice e del Modello, nonché l'impegno a rispettarne i valori in esso contenuti. Il Gruppo si impegna anche, come per i propri dipendenti, a garantire la salute e la sicurezza degli operatori dei propri fornitori che hanno accesso ai luoghi di lavoro dell'azienda.
- **Doveri con i Concorrenti:** il Gruppo si impegna a evitare qualsiasi forma di concorrenza sleale attraverso mezzi illeciti nei confronti dei propri concorrenti, sia per quanto riguarda gare d'appalto sia in altre forme di competizione in mercati comuni con altri soggetti. In riferimento al periodo di rendicontazione preso in esame, il Gruppo non ha registrato nessuna azione legale in corso o conclusa in materia di comportamento anticoncorrenziale, violazione delle normative antitrust e pratiche monopolistiche nelle quali l'organizzazione è stata identificata come partecipante.
- Doveri con le Istituzioni, Comunità e Territorio: il Gruppo è consapevole che la creazione di valore economico non possa essere mantenuta nel tempo se disgiunta da comportamenti sociali e ambientali responsabili e corretti. Vengono quindi delineati, all'interno del Codice, precise norme di comportamento, correttezza e trasparenza nei rapporti con le istituzioni, la comunità e il territorio. Il Gruppo si impegna anche a privilegiare decisioni di investimento che contribuiscano allo sviluppo economico e sociale del territorio e favorisce e sostiene iniziative sociali, sportive, umanitarie e culturali tramite l'erogazione di contributi a favore di fondazioni, istituzioni, organizzazioni o enti.
- Opoveri con i mezzi di informazione: come nelle comunicazioni nei confronti degli altri stakeholder elencati, il Gruppo si impegna a dare comunicazioni verso l'esterno, tramite qualsiasi mezzo di informazione, in maniera veritiera, trasparente e senza discriminazioni.

APPLICAZIONE DEL D.LGS. 231/2001

Nell'applicazione del Decreto, il Gruppo si è ispirato ai principi delle linee guida predisposte da Confindustria. A oggi il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (successivamente MOGC 231) è stato adottato dalla Holding e dalle società Autotrasporti Brivio & Viganò S.r.l. e Brivio & Viganò Logistics S.r.l., tuttavia sussiste l'intenzione del management di estendere l'adozione del Decreto a tutte le società italiane del Gruppo.

I modelli sono stati disegnati sulla base delle caratteristiche strutturali e organizzative delle società del Gruppo Brivio & Viganò e viene periodicamente aggiornato.

Il Gruppo Brivio & Viganò ha ritenuto indispensabile applicare il Decreto al fine di garantire un

comportamento eticamente condiviso e perseguire il rispetto dei principi di legalità, correttezza e trasparenza nello svolgimento dell'attività aziendale, oltre che mitigare i rischi di coinvolgimento giudiziario delle società nel caso di commissione di reati presupposto della responsabilità amministrativa degli enti perseguiti a beneficio o a vantaggio degli enti stessi. Detti valori improntano la gestione aziendale al fine di garantire la protezione della reputazione e dell'immagine, ossia essere pubblicamente riconosciuta come un'azienda affidabile, corretta e socialmente responsabile.

Le attuali versioni del MOGC 231 si strutturano in una Parte Generale e in una Parte Speciale. Nella Parte Generale sono riportati i contenuti del Decreto, sono definiti l'Organismo di Vigilanza, le funzioni e i poteri a esso attribuiti e delineato il relativo flusso informativo ed è riportato il Sistema Disciplinare adottato dalla società. Nella Parte Speciale sono descritti i Processi Sensibili e le misure e i presidi previsti onde prevenire il rischio di commissione dei reati contemplati dal Decreto.

Ciascun Modello è stato sviluppato tenendo presente la struttura del Gruppo e le finalità di ciascuna società a esso appartenente: la Holding quale capogruppo con il controllo delle società operative nel settore dei servizi di trasporto e logistica, noleggio e manutenzione mezzi pesanti e leggeri, servizi assicurativi, anche non italiane, e ciascuna società operativa nel proprio specifico segmento di business, secondo le linee di indirizzo e controllo fornite dalla Holding. L'orientamento al business deve, pertanto, essere controbilanciato da misure in grado di garantire adeguati controlli interni che accompagnino lo sviluppo societario senza ostacolarne la crescita.

Ciascun Modello è stato sviluppato sulla base delle seguenti attività:

- esame preliminare del contesto organizzativo attraverso l'analisi della documentazione rilevante;
- 2) individuazione delle aree di attività, delle principali funzioni esposte e dei processi aziendali valutati "a rischio" e valutazione del livello di rischiosità di ciascun gruppo di reato presupposto;
- 3) analisi di dettaglio delle attività per ciascuna Area a Rischio Reato;
- 4) identificazione del set minimo di controlli preventivi da inserire nel Modello con il rinforzo e l'integrazione dei controlli preventivi esistenti;
- 5) analisi dei gap tra Modello e situazione dell'organizzazione alla data;
- 6) piano di attuazione delle azioni che il Gruppo dovrà effettuare successivamente all'approvazione del Modello.

L'Organismo di Vigilanza di ciascuna società, previsto da tale normativa, è preposto a vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Modello e ad assicurarne l'aggiornamento. Il Codice Etico, che descrive i valori del Gruppo e individua i principi di comportamento e di condotta aziendale, cui tutti amministratori e dipendenti devono uniformarsi, è parte integrante di ciascun Modello ex D.lgs. 231/01.

Infine, ciascuna società intende garantire l'integrazione del sistema di compliance 231 attraverso un'adeguata effettività e funzionalità di ciascun Modello, attraverso sia l'attività di aggiornamento laddove necessario, sia con la predisposizione di tutte le procedure rivenienti dalle prassi ormai consolidate nel settore, tra le quali la formazione 231, i flussi informativi all'OdV, il canale di segnalazione di violazione al MOG (whistleblowing), le verifiche di compliance 231 dell'OdV e,

infine, l'adeguamento dei processi operativi ai protocolli di controllo previsti da ciascun Modello.

L'approvazione e l'adozione di ciascun Modello, e dei successivi aggiornamenti, è di competenza del CdA di ciascuna società, responsabile dell'attuazione di tutte le disposizioni previste dal proprio Modello.

Nell'ambito dei protocolli previsti da ciascun Modello, tutti i nuovi assunti, al pari dei dipendenti già in organico, ricevono tra l'altro il fascicolo completo del Modello della loro società, e firmano l'impegno al rispetto dei contenuti ivi previsti.

L'omogeneità dell'approccio alla compliance 231 è garantita all'origine da:

- La predisposizione antecedente l'adozione di ciascun Modello di apposite linee guida approvate dal CdA di Holding e recepite formalmente dai CdA di Logistics e Autotrasporti.
- La presenza di un comitato 231 stabile in Holding, costituito da Chief Operation Officer, Chief Financial Officer e Chief Human Resource & Quality Officer, il quale rappresenta il punto di coordinamento per l'effettiva applicazione dei Modelli in tutte le società, quindi anche per controllate, in virtù di un apposito contratto di servizio di compliance 231 infragruppo.

PRIVACY E GESTIONE DEI DATI PERSONALI

Il Gruppo Brivio & Viganò mette in atto specifiche procedure per l'acquisizione, il trattamento e la conservazione dei dati personali così da evitarne la loro diffusione fra persone ed enti non autorizzati. Queste procedure avvengono secondo le linee dettate dalla normativa vigente, in particolare Brivio & Viganò segue e ha completato l'attuazione degli adempimenti per l'adeguamento al Regolamento UE 679/2016, noto come GDPR (General Data Protection Regulation).

Per il completo rispetto della normativa GDPR sono inoltre stati effettuati dal Gruppo specifici corsi formativi in materia di gestione e sicurezza dei dati personali, rivolti a tutti i dipendenti. Sono previsti anche ulteriori incontri formativi più specifici rivolti alle figure aziendali ritenute più a rischio.

Il Gruppo dispone anche di un apposito software antintrusione, soggetto al costante controllo da parte dell'ufficio IT, volto a prevenire l'intrusione di terzi all'interno della rete aziendale.

Il Gruppo Brivio & Viganò si serve inoltre di un sistema di gestione dei dati volto a garantirne la sicurezza e la riservatezza: vengono prevenuti tentativi di intrusioni esterne tramite periodici stress test per valutare l'efficacia del sistema, è stato nominato un referente per la privacy e sono stati identificati i soggetti qualificati al trattamento dei dati, sono in atto sistemi di gestione delle violazioni dei dati (Data Breach) e viene eseguito il Data Protection Impact Assessment (DPIA).

Per tutti gli ambiti sopra citati è previsto l'obbligo di segnalazione immediata all'OdV in caso di anomalie.

Sono stati delineati dei principi ai quali devono ispirarsi in particolare coloro che rivestono posizioni rilevanti nella gestione dei sistemi informatici e come conseguenza dei dati personali:



Le procedure interne del Gruppo, in riferimento alla gestione dei dati personali, sono valevoli per tutti i soggetti che operano per conto di Brivio & Viganò, sia i dipendenti sia tutti i collaboratori.

Si segnala che durante il periodo di riferimento, il Gruppo Brivio & Viganò non ha ricevuto reclami relativi a violazioni della privacy dei clienti da parte di soggetti esterni o enti normativi. Inoltre, l'azienda non ha segnalato alcuna fuga, furto o perdita di dati dei clienti.

COMPLIANCE NORMATIVA

Nel corso del 2022 non si sono verificati eventi che abbiano dato origine a sanzioni e/o contenziosi per non conformità a leggi normative, regolamenti in materia ambientale o sociale. Analogamente, alla data di redazione del presente Bilancio di Sostenibilità, non sono in essere contenziosi.

Si segnalano alcune non conformità alla normativa del Codice della Strada. Le sanzioni sono pari a 115 per il 2022 (103 nel 2021) e corrispondono complessivamente a un valore monetario pari a € 15.782 (€ 15.415 nel 2021). L'incidenza di non conformità per il 2021 è pari al 21% e per il 2022 21,8% con una leggera inflessione peggiorativa.

È pervenuta una diffida di attività di stralcio dipendenti e attività di concorrenza sleale. Dopo la verifica è emerso che la diffida riguardava l'attività di un subappaltatore, non appartenente al Gruppo B&V, sul quale sono state effettuate le opportune verifiche. Il Gruppo non è risultato responsabile dei comportamenti contestati e l'azione legale si è conclusa nel 2022.

Politiche e procedure anticorruzione sono state comunicate a tutti i membri del CdA, dell'Assemblea dei soci e a tutti i dirigenti. Il 100% dei dipendenti presso le sedi italiane ha ricevuto le comunicazioni in materia di anticorruzione.



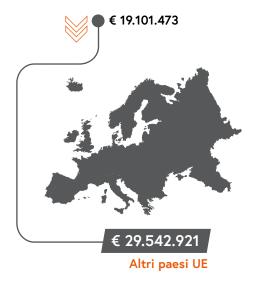
ANDAMENTO DELLA GESTIONE

L'economia mondiale, secondo le stime della Commissione Europea, è cresciuta nel 2021 del 5,8 per cento, recuperando ampiamente la caduta dell'anno precedente causata dalla pandemia. Dai primi mesi del 2021 si sono manifestati ostacoli alla crescita, che sono andati progressivamente accentuandosi, tra i quali le difficoltà nell'approvvigionamento di semilavorati da parte dell'industria, le nuove misure di contenimento sanitario in Cina, l'emergere di strozzature nel sistema dei trasporti e un deciso rafforzamento delle pressioni inflazionistiche. Il conflitto scatenatosi alla fine di Febbraio 2022, dovuto all'aggressione della Russia nei confronti dell'Ucraina, ha accentuato la volatilità sui mercati e innescato ulteriori rialzi dei prezzi delle materie prime energetiche e alimentari. Questi fattori negativi, assieme alla normalizzazione della politica monetaria, hanno determinato un brusco peggioramento delle prospettive di breve e medio termine dell'economia internazionale. L'incremento delle quotazioni delle materie prime, interrompendo una lunga fase di stabilità dei prezzi, si è trasferito sull'inflazione al consumo. Quest'ultima, già in netta risalita nella seconda parte del 2021. Tutti i principali Paesi hanno sperimentato nel 2021 una robusta crescita dell'attività, trainata delle politiche economiche a sostegno di consumi e investimenti. Questa si è accompagnata a un marcato recupero del clima di fiducia delle famiglie e, soprattutto, delle imprese. Il PIL ha recuperato completamente la caduta connessa alla crisi già nella prima parte del 2021 e nell'ultimo trimestre, nonostante il rallentamento, si è chiuso il divario rispetto al 2019. L'incremento del PIL per lo scorso anno ha registrato un parziale rafforzamento rispetto all'ultimo trimestre del 2021. Gli effetti inflazionistici dei forti rialzi dei prezzi delle materie prime energetiche e alimentari costituiscono un fattore di freno alla ripresa, determinando un peggioramento delle previsioni di crescita. Qualora l'intensità dell'aumento dei prezzi persistesse anche nel 2023, si segnalerebbe una ulteriore diminuzione del PIL pari a 1,2 punti. Inoltre, sia i consumi delle famiglie, sia in misura più contenuta il mercato del lavoro registrerebbero un peggioramento.

Relativamente al settore dei trasporti nel primo semestre 2022 si sono registrati buoni risultati sia per i passeggeri (+7%) sia per le merci (+1,5%) e, in sostanza, c'è evidenza di un pieno recupero dei livelli pre-crisi. Tuttavia, le aspettative degli autotrasportatori permangono negative,

RICAVI PER AREA GEOGRAFICA 31.12.2021 >>> 31.12.2022





con un allineamento dei giudizi tra le prospettive a sei mesi e la valutazione dell'attività nei sei mesi passati. Una normalizzazione non va esclusa ma sembra rimandata a un futuro ancora tutto da decifrare. Tuttavia, un segno decisamente positivo perviene dalla prosecuzione del fenomeno di consolidamento della governance delle imprese di trasporto. Crescono in tutti i segmenti le società di capitali, sia come quota percentuale sia, fattore di maggior rilievo, in livello assoluto.

VALORE ECONOMICO GENERATO E DISTRIBUITO

L'analisi del valore economico generato, accompagnata da quella del valore economico distribuito, permette di fornire una visione non solo della capacità dell'azienda di generare valore, ma anche di come e in che misura questo valore generato venga distribuito fra i vari stakeholder del Gruppo.

La distribuzione del valore generato da un'azienda rappresenta infatti il punto di contatto tra il profilo economico e quello sociale nella gestione del proprio business. Le sottocategorie della voce "Valore Economico Distribuito" sono infatti composte dai vari stakeholder del Gruppo:

- O Costi Operativi: questa voce raggruppa tutti i costi sostenuti dal Gruppo per il funzionamento della sua attività di impresa. In questo caso gli stakeholder che usufruiscono di questo valore generato dall'impresa sono tutti i fornitori di prodotti e servizi con cui collabora il Gruppo nel mantenimento del proprio business.
 - Remunerazione del Personale: sono tutti i dipendenti e collaboratori di Brivio & Viganò, e il valore è composto dalla remunerazione diretta (costituita da salari, stipendi e TFR) e remunerazione indiretta (costituita dagli oneri sociali) di tutta la forza lavoro del Gruppo.
- Remunerazione dei Finanziatori: questa voce raggruppa gli stakeholder che erogano credito al Gruppo Brivio & Viganò, come per esempio banche e istituti di credito in generale. La voce include i costi relativi a interessi passivi e altri oneri finanziari.
- Remunerazione della Pubblica Amministrazione: voce che comprende le imposte correnti pagate alla Pubblica Amministrazione, quindi solo quelle relative all'anno di riferimento.
- O Remunerazione alla Comunità: include la totalità delle erogazioni liberali (in denaro e in natura) e le sponsorizzazioni.

VALORE ECONOMICO (VALORI IN €)	31.12.2021	31.12.2022
Ricavi	197.193.384	229.605.953
Altri proventi	4.412.174	4.931.343
Proventi finanziari	176.597	346.545
Totale valore economico generato	201.782.155	234.883.841
Costi operativi	144.797.437	175.979.862
Remunerazione del Personale	42.379.606	44.679.283

VALORE ECONOMICO (VALORI IN €)	31.12.2021	31.12.2022
Remunerazione dei Finanziatori	- 220.341	-240.121
Remunerazione della Pubblica Amministrazione	1.125.434	1.557.448
Investimenti nella Comunità	-	-
Totale valore economico distribuito	188.082.136	221.976.472
Ammortamenti, svalutazioni e rettifiche	8.463.866	8.052.347
Accantonamenti	550.000	206.278
Risultato d'esercizio destinato a riserve	4.686.153	4.648.744
Valore economico trattenuto	13.700.019	12.907.369

Nel corso del 2022 il Gruppo ha realizzato in totale quasi **235 milioni di euro** di valore economico, con un incremento del 16,4% rispetto all'anno precedente.

Il Gruppo Brivio & Viganò ha quindi distribuito fra i suoi vari stakeholder quasi 222 milioni di euro, corrispondenti al 94,5% del valore economico totale generato dall'Organizzazione. Il valore economico distribuito dal Gruppo è aumentato del 18% rispetto al 2021, variazione che è dovuta principalmente all'incremento dei costi operativi, che nel 2022 sono aumentati del 21,5% rispetto all'anno precedente. Infine il Gruppo ha registrato quasi 13 milioni di euro di valore economico trattenuto, dato dalla differenza fra valore economico generato e valore economico distribuito: si tratta dell'insieme di risorse che l'azienda "trattiene" per garantire la sua crescita economica e la stabilità nel tempo.

APPROCCIO FISCALE

Il Gruppo Brivio & Viganò instaura un rapporto trasparente con i principali stakeholder di riferimento, compresi gli enti locali e le istituzioni nazionali. Il Gruppo si impone quindi di ottimizzare la pressione fiscale nel massimo rispetto della normativa vigente.

La strategia fiscale è incorporata nelle attività di gestione contabile e amministrativa quotidiane: l'organo di governo è il CdA, il quale si avvale dell'area AFC (*Amministrazione, Fi*nanza e Controllo) e dei professionisti preposti per adempiere ai suoi obblighi fiscali nei confronti della Pubblica Amministrazione e di tutti i suoi stakeholder. L'approccio alla tassazione è direttamente collegato al business, che si propone di gestire le operazioni e servire i clienti con i massimi criteri di efficienza e di qualità, mantenendo la redditività del servizio. Brivio & Viganò, in particolare, definisce la gestione del rischio fiscale tenendo conto del Modello di organizzazione e gestione che il Gruppo si è dato, al cui interno è presente un'apposita sezione relativa ai reati tributari, anche alla luce delle modifiche organizzative.

I prospetti di calcolo fiscale e la gestione della fiscalità sono sottoposti al controllo degli organi preposti, in particolare Collegio Sindacale e Società di revisione.

L'Organismo di Vigilanza, insieme alla funzione Internal Audit, vigila sull'applicazione del Modello 231 del Gruppo e monitora le modalità di attuazione dello stesso.

Infine, sussistono specifiche informative all'organo amministrativo per informare gli stakeholder in merito a verifiche in corso, andamento delle stesse, posizionamento del Gruppo e possibili scenari di chiusura.

GESTIONE RESPONSABILE DEGLI ACQUISTI

Il Gruppo Brivio & Viganò nel 2022 ha speso quasi **174 milioni di euro** per acquistare beni e servizi dai propri fornitori, registrando un aumento significativo dei costi del 25,8%. Questo incremento è dovuto da una serie di fattori, quali:

- O l'incremento del tasso di inflazione nel corso del 2022, con conseguente aumento generalizzato dei costi di beni e servizi;
- l'entrata nel Gruppo della neonata società Orange Service S.r.l., che è diventata operativa a tutti gli effetti a partire dal 2022;
- l'acquisizione di nuovi appalti da parte del Gruppo che hanno portato a maggiori costi lato personale non dipendente;
- l'aumento del fatturato totale del Gruppo tra il 2021 e il 2022, con un aumento dei costi proporzionale come conseguenza.

L'85% dei fornitori del Gruppo sono locali: il Gruppo Brivio & Viganò considera locali tutti quei fornitori che si trovano presso le sedi operative significative del Gruppo, nello specifico il Nord Italia e la Spagna. Alcuni fornitori, come quelli relativi alla manutenzione, si trovano nelle aree geografiche dove i veicoli operano, come Lazio o Toscana, oltre a concessionari di veicoli sparsi sul territorio nazionale.

Le tabelle di seguito riportano il dettaglio degli acquisti effettuati dal Gruppo Brivio & Viganò nel corso dell'ultimo biennio, con dettaglio per area geografica e tipologia di beni acquistati.

Si segnala che nel 2022 quasi il 100% dei fornitori del Gruppo Brivio & Viganò sono presenti nel territorio italiano.

BUDGET SPESO IN FORNITORI	FY 2	2021	FY 2022		
		% sul totale		% sul totale	
Budget speso in fornitori LOCALI (Nord Italia)	119.020.735	86,1%	148.011.743	85,1%	
Budget speso in fornitori situati in ITALIA ²	18.333.898	13,3%	25.824.909	14,8%	
Budget speso in fornitori situati in EUROPA	900.148	0,7%	144.797	0,1%	
Totale fornitori	138.254.780	100%	173.981.449	100%	

Gli acquisti del Gruppo Brivio & Viganò si suddividono principalmente in 3 macrocategorie: prodotti finiti, materie prime e servizi.



Prodotti finiti

All'interno di questa categoria sono incluse le spese per acquisti legati a cancelleria, IT, marketing e pneumatici.

Materie prime

In questa categoria è presente la voce di costo significativa legata all'acquisto di carburante, necessario per rendere operativa la flotta del Gruppo.

Servizi

All'interno di questa categoria sono presenti tutti gli acquisti dei servizi dei quali usufruisce Brivio & Viganò tramite partner esterni. Sono inclusi i pedaggi di autostrade, consulenze, facchinaggio, manutenzione dei mezzi, noleggi e leasing, rappresentanza, utenze, vettori e servizi vari. All'interno di questa categoria sono inclusi l'88,9% degli acquisti totali del Gruppo.

Nella tabella di seguito sono infine incluse nella categoria "altro" gli acquisti legati a qualità e sicurezza e ad altre aree non rientranti nelle categorie precedentemente descritte.

TIPOLOGIA DI BENI ACQUISTATI	FY 2021 €	FY 2022 €
Prodotti finiti	1.455.061	1.546.781
Materie prime	9.964.172	14.606.036
Servizi	126.448.735	157.342.411
Altro	386.812	486.221
Totale acquisti	138.254.780	173.981.449

Nel 2022 i fornitori del Gruppo Brivio & Viganò ammontano a 1.718, con un incremento del 11,8% rispetto all'anno precedente. L'80% dei fornitori del Gruppo sono considerati locali.

NUMERO FORNITORI		FY 2021	FY 2022	
	n. % sul totale		n.	% sul totale
Numero di fornitori LOCALI (Nord Italia)	1.312	85,4%	1377	80,2%
Numero di fornitori situati in ITALIA ³	203	13,2%	305	17,8%
Numero di fornitori situati in EUROPA	21	1,4%	36	2,1%
Totale fornitori	1.536	100%	1.718	100%

^{3 •} Esclusi i fornitori locali



Data la spesa molto significativa che l'azienda immette all'interno della sua catena di fornitura, il Gruppo si è dotato di una procedura strutturata per la gestione degli acquisti.

Gli acquisti vengono gestiti dal Gruppo definendo prima di tutto il budget annuale per le varie voci di costo, sulla base del quale vengono delineati i limiti di spesa e sottoscritti gli accordi coi fornitori. Il budget viene stabilito alla fine dell'anno in corso per l'anno avvenire, tenendo conto delle sostituzioni per dismissioni e degli acquisti per incrementi dei volumi di lavoro. Per gli acquisti legati ai beni di consumo (es. carburante) si tiene conto dei valori medi di riferimento. Per tutelarsi in caso di variazioni significative nel corso dell'anno, dovute per esempio alla perdita di fornitori, nuove opportunità sul mercato, scenari inflazionistici ecc., ogni 4 mesi si effettua una rendicontazione delle spese sostenute per ritoccare eventualmente le allocazioni di budget per le varie voci. Il budget è condiviso direttamente con l'AD.

Il protocollo presente in azienda regola la gestione degli acquisti specificamente alle diverse aree strategiche, per le quali vengono definite le singole modalità relative agli acquisti legati ai servizi di trasporto, di logistica, all'acquisizione e valutazione dei vettori, alla valutazione degli aspetti relativi alla salute e sicurezza dei nuovi acquisti e ai criteri di valutazione dei fornitori/appaltatori.

La procedura fa riferimento anche alla gestione degli immobili, business prevalente del Gruppo oltre a quello della logistica.

La procedura interna della gestione degli acquisti è in linea, oltre che con i riferimenti normativi, con le certificazioni UNI EN ISO 9001, relativa al sistema di gestione della qualità, e UNI ISO 45001, per la salute e sicurezza sul lavoro per quanto concerne il business del Gruppo.

Il Codice Etico del Gruppo viene condiviso con tutti i fornitori e viene loro comunicata la policy informativa circa il modus operandi per poter collaborare con Brivio & Viganò.

Per quanto riguarda i vettori, una volta che sono stati selezionati per collaborare con il Gruppo, viene previsto un iter di inserimento che prevede un controllo, da parte dell'ufficio preposto, dei documenti che ne certificano l'idoneità con le modalità e i valori di Brivio & Viganò.

Le diverse aree interne specifiche per le singole categorie di merci e servizi, oltre a gestire singolarmente i propri fornitori, presentano politiche e impegni diversi nei loro confronti.

Per esempio, nell'acquisto di veicoli e nel noleggio a breve e a lungo termine, sono presenti dei contratti dettagliati che impegnano il Gruppo ad acquistare e quindi pagare un bene e/o un servizio a un prezzo e a delle condizioni precise.

Riguardo ai beni "una tantum", come per esempio manutenzioni e pedaggi autostradali, non sono presenti contratti strutturati ma si paga a consumo e/o a fronte di un'autorizzazione di preventivo.

Inoltre, ciclicamente avvengono meeting e workshop con diversi fornitori con lo scopo informarsi circa nuovi prodotti, mezzi e servizi.

Il personale impiegato all'interno delle diverse aree acquisti è suddiviso in base a fornitori e clienti specifici da gestire e ogni risorsa ha dei compiti dettagliati. Il collaboratore che gestisce un'attività è di conseguenza responsabile dell'acquisto legato all'attività stessa: chi gestisce i consumi compra carburante, il Fleet Manager acquista i mezzi, e così via.

VALUTAZIONE DEI FORNITORI

La valutazione dei fornitori del Gruppo Brivio & Viganò avviene tenendo conto del grado di rischio che presentano, del fatturato, della presenza di certificazioni e di eventuali segnalazioni di disservizi. Il Gruppo tende a fidelizzare tutti quei fornitori che vengono classificati come top performers.

I fornitori vengono suddivisi fra *qualificati*, *parzialmente qualificati* e *non qualificati* e classificati in base a tre categorie di rischio: basso, medio e alto.

I fornitori legati ai servizi di logistica, per i quali l'azienda spesso ricorre all'outsourcing, vengono sottoposti a un audit di seconda parte se il loro livello di rischio è stato classificato come maggiore o uguale a medio. In genere, per tutti i fornitori appartenenti alla classe di rischio medio avviene un monitoraggio operativo del servizio o un audit se si tratta di outsourcing. Per i fornitori classificati con rischio alto avviene un'attività di audit interno ed eventualmente presso il fornitore, con un controllo delle attività di adeguamento.

La valutazione dei rischi derivanti dai fornitori avviene tenendo conto sia di criteri sociali sia di criteri ambientali. Per quanto riguarda gli aspetti sociali il processo si sostanzia in un'analisi della

solvibilità, verificando inoltre gli aspetti di salute e sicurezza, la regolarità DURC⁴ e DURF⁵, analizzando cedolini e LUL⁶ se disponibili. Per quanto riguarda i criteri di valutazione ambientale, in ambito trasporti viene effettuata una verifica circa l'inquinamento dei veicoli utilizzati dal Gruppo in ottica di analizzare gli eventuali impatti significativi sull'ambiente.

Infatti, viene regolarmente svolto un censimento dei vettori per capire che tipi di mezzi possiedano (classe di emissione, tipologia, marche, colorazione, presenza di brand, ecc.). Il Gruppo si affida anche ad aziende multinazionali nella fornitura di camion, le quali tengono monitorati diversi parametri ambientali e non sono quindi ritenute aventi impatti ambientali significativi rispetto alla media delle industrie di produzione globali.

Inoltre, nell'apposita procedura di valutazione aziendale si definisce la categoria di rischio del fornitore (alto, medio, basso) tenendo conto della tipologia di prodotto o servizio fornito, dell'interscambiabilità di quello specifico fornitore e del livello di partnership che esso condivide con il Gruppo.

Nel corso del 2022 sono stati valutati dal Gruppo 7 fornitori⁷ secondo criteri ambientali e 1 secondo criteri sociali, corrispondenti rispettivamente allo 0,4% e al 0,1% dei fornitori totali del Gruppo.

^{7 •} Non è disponibile il dato sui nuovi fornitori del Gruppo.



^{4 •} Documento Unico di Regolarità Contributiva

^{5 •} Documento Unico di Regolarità Fiscale

^{6 •} Libro Unico del Lavoro





QUALITÀ E ATTENZIONE VERSO I CLIENTI

Il Gruppo Brivio & Viganò è uno dei principali player italiani nel settore del trasporto e della logistica integrata di prodotti alimentari e intende perseguire la ricerca di una sempre maggiore qualità del servizio offerto, così da poter consolidare e sviluppare nuove relazioni con le principali insegne della grande distribuzione organizzata (GDO).

Il Gruppo fornisce servizio di stoccaggio di prodotti alimentari e il trasporto degli stessi su tutto il territorio nazionale attraverso una capillare rete logistica, composta da magazzini di proprietà e punti di transito.

Il Gruppo B&V, inoltre, è certificato UNI ISO 45001 integrata con la UNI EN ISO 9001, pertanto ha una politica approvata dal CdA per la qualità, la salute e la sicurezza dei prodotti alimentari stoccati e trasportati. Inoltre, è stato adottato lo standard IFS Logistics per la Sicurezza Alimentare, presente sul deposito di Pozzuolo Martesana, e il Modello Organizzativo 231 (Holding, Logistics, Autotrasporti), al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi strategici aziendali, misurati con indicatori specifici e condivisi a tutti i livelli aziendali.

Per proseguire questo percorso volto alla continua ricerca della qualità e una costante attenzione verso il cliente, il Gruppo ha delineato una serie di obiettivi, fra cui:

- offrire al cliente un servizio che garantisca il rispetto delle sue aspettative, in termini di affidabilità, solidità e proattività nelle soluzioni proposte;
 - garantire igiene e sicurezza in tutte le fasi del servizio offerto;
- salvaguardare l'ambiente attraverso lo sviluppo di processi sempre più sostenibili;
- valutazione e monitoraggio costante dell'efficacia del proprio sistema di food defence, valutazione delle prestazioni relative alla qualità, alla salute e alla sicurezza;
- **promuovere** la crescita della professionalità del personale attraverso la creazione di un contesto lavorativo adatto a stimolare questo processo;
- promuovere una continua innovazione all'interno del Gruppo, sia in termini tecnologici sia organizzativi.

Il Gruppo, inoltre, come evidenziato più nel dettaglio nel paragrafo "Privacy e gestione dei dati personali", presta grande attenzione alla privacy dei propri clienti e attua specifiche procedure per prevenire possibili fughe di dati.

Oltre a questi obiettivi, che vengono delineati all'interno della politica aziendale del Gruppo, Brivio & Viganò delinea annualmente altri obiettivi specifici e misurabili, stabiliti dalla Direzione, che vengono costantemente monitorati.

In relazione ai servizi offerti, il Gruppo Brivio & Viganò mette in atto processi e risorse atti a identificare ed eliminare pericoli connessi all'attività, con un approccio incentrato sul rischio in ottica di presidiare gli obiettivi prefissati garantendo la sicurezza alimentare dei prodotti e la salute e la sicurezza dei lavoratori.

I SERVIZI OFFERTI

I servizi core del Gruppo sono trasporto, handling (logistica integrata), distribuzione e logistica per l'e-commerce.

TRASPORTO

Il servizio di trasporto è assicurato da Autotrasporti e Logistics. Il Gruppo dispone di un ampio parco automezzi ed è organizzata con personale opportunamente formato per garantire un servizio di trasporto personalizzato e flessibile in grado di soddisfare tutte le esigenze dei propri clienti.

Il trasporto viene effettuato da mezzi equipaggiati con celle frigorifere, al fine di conservare i generi alimentari trasportati, inoltre viene garantita efficienza e puntualità nelle consegne grazie al lavoro di un team dedicato, che coordina e verifica il corretto svolgimento del servizio di trasporto dal centro di distribuzione ai vari punti vendita dei vari brand.



Le principali attività legate al servizio di trasporto rispondono efficientemente alle esigenze dei clienti e del settore di riferimento: 1) raccolte dai siti di produzione e distribuzione; 2) trasporto dai centri di distribuzione ai punti vendita della grande distribuzione organizzata; 3) copertura nazionale; 4) servizi e tempi di consegna in AxA; 5) consegne dirette e dedicate per GDO, Normal Trade, grossisti, concessionari e segmento Ho.Re.Ca.; 6) tempi di restituzione personalizzati; 7) gestione dei pallet; 8) trasporto internazionale.

HANDLING

Il servizio di handling, svolto anche presso i magazzini dei clienti, è garantito da Logistics che ha a disposizione oltre 70.000 mq di magazzini nei quali vengono conservati prodotti alimentari freschi in celle frigorifere la cui temperatura è controllata e differenziata tra – 25 C° e 10 C°; la capacità di stoccaggio risponde al fabbisogno di oltre 2.000 aziende.

L'attività di stoccaggio alimentare viene fatta nel rispetto delle normative vigenti in termini di sicurezza alimentare: il Gruppo B&V è certificato UNI ISO 45001 integrata con la UNI EN ISO 9001, pertanto ha una politica per la qualità, la salute e la sicurezza alimentare emessa e approvata dal CdA.



L'attività di magazzino è interamente gestita attraverso l'utilizzo del WMS, grazie al quale è possibile offrire un'ampia e diversificata gamma di servizi, dalla raccolta ordini allo stoccaggio, dalla gestione del peso variabile e delle date di scadenza alla movimentazione e al picking, al crossdocking, alla pallettizzazione personalizzata, all'etichettatura e al confezionamento.

Inoltre, personale dedicato si occupa della preparazione e dell'ottimizzazione degli ordini, degli adempimenti amministrativi e della gestione degli eventuali resi, garantendo al contempo un servizio di controllo della qualità della merce ricevuta, con reportistica a produttori e marchi.

DISTRIBUZIONE

Il servizio di distribuzione è garantito da Brivio & Viganò Logistics, per quanto riguarda il territorio italiano, e da Brivio y Vigano España per il mercato spagnolo, che si occupano della distribuzione dei prodotti dei propri clienti produttori verso la GDO attraverso un efficiente processo che prevede:

- stoccaggio dei flussi di merce nei magazzini;
- una pianificazione precisa di consegna negli orari e nei giorni programmati e condivisi con i clienti;
- · consegna della merce in tutta Italia e in Spagna.

I clienti possono contare sulla forza e sulla solidità di un network che si sviluppa a livello nazionale tramite una capillare rete di Transit Point e la collaborazione di primarie aziende regionali.



LOGISTICA INTEGRATA

Brivio & Viganò Logistics realizza soluzioni su misura che integrano il servizio di trasporto e la gestione dell'attività di handling per garantire l'efficienza lungo l'intera filiera agli operatori della grande distribuzione organizzata e dell'industria.

Il Gruppo opera mediante l'utilizzo di sette piattaforme organizzate in aree dedicate a uso esclusivo dei propri clienti; a seconda del magazzino, le piattaforme, a mono o doppia temperatura, arrivano a disporre di celle per



secco, fresco e gelo. Inoltre, un sistema informatico di proprietà assicura una gestione completamente automatizzata delle merci in entrata, in giacenza e in uscita, per garantire la completa tracciabilità del flusso dei prodotti e dei processi aziendali.

Questo sistema garantisce la massima efficienza operativa per la Supply Chain grazie all'ampia rete logistica che permette una gestione dei trasporti da qualsiasi regione o Paese estero.

Il Gruppo Brivio & Viganò non ha registrato alcun caso di non conformità alle normative che regolamentano i processi relativi a trasporto e stoccaggio di prodotti alimentari. Non si è quindi registrato nessun impatto negativo del Gruppo in termini di salute e sicurezza del servizio offerto.

Nel periodo di rendicontazione in esame non sono neanche stati registrati casi di non conformità a leggi e normative in materia sociale ed economica.

INNOVAZIONE, RICERCA E SVILUPPO

L'innovazione, in un'ottica di crescita costante e di implementazione della sostenibilità economica, ambientale e sociale, è un punto focale per le strategie di sviluppo del Gruppo, il quale è attivo su diverse iniziative di seguito riportate.

- Brivio & Viganò sta conducendo attività sperimentali per la combinazione di metodi di analisi quantitativa e qualitativa del settore Contract Logistics, finalizzate alla comprensione delle dinamiche di mercato correnti e prospettiche per lo sviluppo di innovativi servizi di logistica e logistica integrata. Le attività sono state realizzate come parte delle attività dell'Osservatorio Contract Logistics "Gino Marchet", in collaborazione con il Politecnico di Milano. La società è anche co-finanziatore del programma PhD del MIP Politecnico di Milano in ingegneria gestionale.
- Attività di analisi, studio e sperimentazione finalizzate allo sviluppo di soluzioni innovative per la Digital Transformation dei servizi e dei processi di logistica. Nello specifico i progetti affrontati sono i seguenti:
 - A) Sistema di pianificazione dei viaggi: sviluppo di un sistema basato su algoritmi di Artificial Intelligence in grado di automatizzare la pianificazione dei viaggi sulla base di set variabili di informazioni, al fine di ottenere benefici in termini di efficienza interna e una miglior efficacia nell'erogazione del servizio ai clienti;
 - B) Datalake e Business Intelligence: progetto che si pone l'obiettivo di raccogliere, centralizzare e integrare i dati generati da diversi sistemi gestionali aziendali, abilitando l'esecuzione di analytics avanzate e l'estrazione di informazioni a elevato valore aggiunto per mezzo di reportistiche dedicate;
 - C) Sistema di gestione digitale delle attività di magazzino: analisi e sviluppo di soluzioni innovative basate sulla digitalizzazione dei processi e sull'automazione della rac-

- colta di dati di campo per ottenere maggior efficienza ed efficacia nell'organizzazione delle attività operative all'interno dei magazzini e ottimizzare la gestione degli spazi;
- D) Digital Fleet Management: sistema digitale per la gestione del parco automezzi che precedentemente veniva gestito manualmente su strumenti poco avanzati tecnologicamente e tra di essi non integrati;
- **E)** Digitalizzazione delle gestione dei DPI: sistema digitale per la gestione dei magazzini dei Dispositivi di Protezione Individuale e per consentire un completo monitoraggio dei flussi distributivi degli stessi verso i punti di destinazione. Il progetto si pone l'obiettivo di dematerializzare ogni documento cartaceo;
- F) Sistema per la tracciabilità delle spedizioni: progetto di sviluppo orientato all'integrazione dei sistemi gestionali e informativi dell'azienda e dei corrispondenti esterni per abilitare uno scambio in real time delle informazioni relative alle spedizioni, in particolare relativamente al monitoraggio delle spedizioni e al tracciamento delle consegne e dei documenti di trasporto, anche attraverso lo sviluppo di una app dedicata a uso del personale viaggiante.
- Innovazione organizzativa: strutturazione di processi e risorse per la governance delle iniziative di ricerca, sviluppo e innovazione legate a bandi, incentivi e accesso al credito agevolato.





Il Gruppo Brivio & Viganò riconosce l'importanza e la centralità dei suoi clienti ed è consapevole del fatto che il servizio offerto debba tendere all'eccellenza non solo nella fase in cui viene erogato, ma anche nelle modalità con cui il Gruppo punta ad aumentare la sua quota di mercato, a mantenere rapporti stabili nel tempo e a rispondere a qualsiasi esigenza dei clienti anche nella fase successiva alla vendita. Con questo fine il Gruppo attua specifiche politiche con l'obiettivo di rispondere a queste esigenze.

Le attività promozionali verso i nuovi clienti sono svolte dai commerciali, sulla base di specifici obiettivi che vengono definiti annualmente dalla Direzione Commerciale e costantemente monitorati durante incontri periodici, settimanali o mensili a seconda della situazione.

A monte di qualsiasi contatto con potenziali nuovi clienti viene effettuata un'indagine di solidità finanziaria dall'Amministrazione. Tale indagine viene estesa ai clienti consolidati solo su richiesta della Direzione, quando si verificano anomalie di tipo amministrativo o si corre il rischio che si creino situazioni critiche.

I clienti già consolidati vengono seguiti da Key Account, diversificati per servizio e/o merceologia, con l'apporto del personale di back office. Su richiesta dei clienti, possono essere attivati specifici KPI per il monitoraggio del servizio offerto.

Prima dell'avvento della pandemia COVID-19, veniva organizzato annualmente un convegno aziendale a cui venivano invitati tutti i principali clienti, con lo scopo di condividere gli obiettivi raggiunti dall'azienda e gli sviluppi futuri in cui si sarebbe impegnata.

Durante la pandemia si è continuato tuttavia a mantenere contatto diretto con i clienti con altre modalità, come presentazioni ad hoc per ogni servizio offerto, partecipazione a convegni del settore e a tavoli di lavoro istituzionali, pubblicazione di articoli e post sia sui canali online sia offline.

GESTIONE DEGLI ORDINI

Gli ordini dei clienti vengono recepiti dal Gruppo e gestiti secondo precise procedure, a seconda della tipologia di servizio richiesto.

TRASPORTO

Il Responsabile dell'Ufficio Traffico assegna un gruppo di clienti a ogni disponente del traffico e ognuno di essi ha in carico un certo numero di autisti e di mezzi.

L'ordine della GDO viene inviato all'Ufficio Traffico direttamente dal cliente mediante file elaborati da quest'ultimo. Il cliente invia quindi la richiesta di viaggio per il giorno successivo indicando destinazione, tipologia della merce e tipologia del mezzo (per esempio motrice, bilico, tipologia di rimorchio). L'Ufficio Traffico carica tale richiesta a fine giornata sulla piattaforma aziendale SGA Millenium.

Ogni addetto dell'Ufficio Traffico verifica quanti mezzi siano necessari, la loro tipologia e il numero di autisti che sono a disposizione. Tale verifica viene effettuata mediante consultazione del software Kronos. Il software viene aggiornato considerando le assenze del personale, monitorate e caricate direttamente dall'Ufficio del Personale.

L'Ufficio Automezzi inserisce i dati nella piattaforma SGA Millenium e aggiorna Kronos per i mezzi di proprietà rispetto alla combinazione mezzo/autista, ai mezzi fermi per manutenzione e a quelli nuovi.

L'Ufficio Traffico gestisce direttamente la parte legata agli aggiornamenti dei vettori.

Per la corretta assegnazione del viaggio all'autista viene sempre verificato il tempo di guida per permettere la partenza e l'arrivo nell'orario indicato dal cliente, nel rispetto della legislazione vigente. Tale valutazione viene effettuata contattando l'autista, utilizzando il satellitare Transics e valutando quando l'autista possa ripartire al termine del servizio precedente. Il disponente del traffico crea un "planning" che riporta la pianificazione dei viaggi per il giorno successivo. Tale file è caricato a fine giornata sulla piattaforma SGA Millenium che, tramite Connector, è condiviso sul satellitare Transics.

Per le giornate di sabato e domenica, l'Area Automezzi effettua l'estrazione dei dati di viaggio per il calcolo consuntivo delle ore viaggiate, in modo da programmare correttamente i viaggi mancanti degli autisti.

Ogni modifica chiesta dal cliente non viene presa in carico se non esiste la conferma dell'ordine. Gli ordini dell'industria sono ricevuti per mezzo mail dall'Ufficio Ordini/Customer Service. Anche in questo caso viene indicato il tipo di mezzo necessario e la tipologia di merce, ai fini della corretta impostazione delle specifiche del viaggio. I viaggi sono inseriti previa conferma di fattibilità da parte dell'Ufficio Traffico. In caso di viaggi standard gli ordini sono inseriti giornalmente direttamente nel sistema, senza ulteriori verifiche.

HANDLING

Presso i magazzini vengono stoccate, per conto di clienti della GDO o dell'industria, derrate richiedenti regime di temperatura controllata.

Il Responsabile della Qualità e Sicurezza predispone un "Manuale HACCP Magazzini" che riporta le modalità operative necessarie a garantire la conformità alla legislazione pertinente la sicurez-



za alimentare, con le specifiche richieste dal cliente. Tale manuale viene trasmesso ai fornitori designati per il servizio di handling, se presenti, e viene condiviso con il referente del fornitore durante uno degli incontri di coordinamento della sicurezza. Una volta condiviso, spetta al fornitore compilare documenti che attestino il rispetto di quanto richiesto dal Gruppo Brivio & Viganò.

Per quanto concerne gli aspetti di salute e sicurezza, per ciascun sito in cui il Gruppo ha la proprietà giuridica dei luoghi di lavoro, è predisposto un Documento di Valutazione del Rischio (o anche "DVR") ex D.lgs 81/08 e relativo piano di miglioramento operativo. La redazione dei DVR è gestita con un software specialistico che produce scadenziari di azioni e gestisce le revisioni dello stesso. Le modalità operative per l'esecuzione delle attività sono trasferite nei "Manuali HACCP Magazzini" di Brivio & Viganò.

I software gestionali adottati per la gestione di scarichi e carichi permettono la rintracciabilità della movimentazione e dei lotti, nel pieno rispetto della legislazione comunitaria e nazionale relativa alla sicurezza alimentare. Le modalità di rilascio della spedizione sono definite dal cliente.

GESTIONE DEI RECLAMI

Il processo di gestione dei reclami è gestito da diverse aree aziendali: Ufficio Ordini/Customer Service, Ufficio Commerciale, personale operativo, responsabili logistici, disponenti, Ufficio Qualità, e possono essere telefonici o scritti tramite mail.

La maggior parte delle segnalazioni ha delle tempistiche di gestione e risoluzione operativa di un paio di giornate lavorative.

Le segnalazioni più comuni sono relative ad aspetti tecnici del servizio ricevuto, tra cui la sostituzione di un mezzo, il recupero di una consegna o lo scarico, il recupero di un documento di trasporto.

Quando tali segnalazioni possono generare addebiti vengono tracciate per cliente per la verifica della corretta imputazione degli addebiti da parte dello stesso.

I reclami ritenuti rilevanti a livello economico e reputazionale (danno di immagine) devono essere portati all'attenzione del Key Account e della Direzione Commerciale. Per la risoluzione di tali reclami vengono coinvolte tutte le funzioni necessarie, viene indagata la causa della segnalazione e vengono proposte delle azioni di risoluzione. Viene infine verificato che il problema sia stato risolto e che il cliente abbia ricevuto le risposte necessarie.

L'Ufficio Sicurezza e Ambiente controlla l'adeguatezza delle analisi e delle azioni e ne verifica l'efficacia anche attraverso degli audit.

La Direzione Commerciale, in collaborazione con l'Ufficio Sicurezza e Ambiente, elabora una sintesi per il riesame della Direzione.

Per prevenire anticipatamente il sorgere di queste criticità, in molti casi viene fatto firmare ai fornitori un contratto quadro che, dopo essere stato revisionato dall'Area Legale interna e firmato, ha il compito di regolare qualsiasi situazione.



POLITICHE PER IL PERSONALE E PROCESSO DI INSERIMENTO DELLE RISORSE

Le società del Gruppo Brivio & Viganò applicano il CCNL Logistica e Trasporto, recentemente rinnovato, rispettandone tutti gli elementi normativi ed economici. Sono coperti dal contratto tutti i dipendenti dell'azienda, a eccezione degli stagisti.

Per ogni area organizzativa sono previsti degli incentivi finalizzati all'ottimizzazione dei risultati aziendali a sostengo delle retribuzioni contrattuali per livello e inquadramento, secondo le effettive mansioni svolte.

È presente, inoltre, un "comitato remunerazioni" che osserva le retribuzioni erogate con i benchmark di mercato per attrarre/mantenere le risorse chiave.

Il Gruppo ha applicato, laddove possibile, un modello di smart working per venire incontro alle esigenze del personale: a Settembre 2022 è stata implementata una nuova politica che prevede la possibilità di usufruire di un giorno di smart working ogni due settimane.

Tutto il personale è tenuto al rispetto di quanto contenuto nel Codice Etico, pubblicato anche sul sito aziendale e sull'intranet. Particolare attenzione viene posta a valori come il rispetto, la coerenza e il senso di appartenenza.

Le società Holding, Autotrasporti e Logistics hanno approvato il MOG 231 e stanno procedendo, sotto la vigilanza dell'OdV (Organismo di Vigilanza), all'implementazione da parte del management del piano di azione predisposto dal Comitato 231.

Il Gruppo ha un sistema di gestione del personale che parte dal processo di selezione, basato su criteri di oggettività e imparzialità, anche attraverso assessment e test valutativi, che permettono di centrare al meglio le esigenze aziendali con le competenze dei candidati.

A valle della selezione vi è un processo di "on boarding" che prevede l'inserimento progressivo nel ruolo.

Al momento dell'assunzione, viene consegnato al neoassunto un plico contenente Codice Etico, il MOG 231 e una dichiarazione di impegno alla riservatezza.

Durante il percorso professionale in azienda, le risorse inserite sono costantemente sostenute con programmi di sviluppo e monitorate da un sistema di "performance management" che osserva, attraverso comportamenti agiti, il livello di possesso delle competenze rispetto a quelle attese per il ruolo coperto.

Tale strumento permette, a valle di una corretta restituzione del feedback, di costruire un percorso di sviluppo coerente con le effettive esigenze di miglioramento delle risorse.

Sono inoltre previsti dei modelli incentivanti a raggiungimento degli obiettivi aziendali che tendono a sostenere la performance quantitativa e qualitativa.



All'interno del dipartimento HR è presente un budget annuale ad hoc, con dei momenti di revisione a seconda di eventuali modifiche organizzative o sviluppi di business.

In caso di sviluppi di business, sono presenti dei piani di selezione che siano coerenti con le nuove esigenze di mercato riscontrate dal Gruppo.

Lo stesso procedimento avviene per i piani formativi, che mirano a essere coerenti con le valutazioni del "performance management" e indirizzati al sostengo e allo sviluppo di precise competenze.

Sono anche attivi progetti di sviluppo pluriennale per diversi cluster organizzativi, suddivisi per seniority e potenziale. Tali progetti permettono una corretta pianificazione dei costi e specularmente un'azione di "protezione" delle risorse chiave per l'azienda.

Il servizio di erogazione dei pagamenti al personale è internalizzato e l'organizzazione provvede anche a un servizio di help desk per i dipendenti. Relativamente a quest'ultimo punto, è stato anche attivato un "box" chiamato "box segnalazioni", nel quale è possibile evidenziare in forma anonima eventuali criticità. Vengono inoltre effettuate delle analisi di clima all'interno dell'Area Organizzazione & Sviluppo mediante appositi questionari.

Infine, è presente all'interno del Codice Etico un richiamo ai principi di contrasto alle discriminazioni di qualsiasi tipo, a testimonianza dell'impegno e dell'attenzione del Gruppo al tema della diversità e dell'inclusione. Nel corso del periodo di rendicontazione in esame non sono stati rilevati casi di discriminazione di alcun genere.

COMPOSIZIONE E CARATTERISTICHE DEL CAPITALE UMANO

DIPENDENTI PER TIPOLOGIA		FY 2021		FY 2022			
DI CONTRATTO E GENERE	Donne	Uomini	TOTALE	Donne	Uomini	TOTALE	
Tempo indeterminato	47	595	642	57	658	715	
Tempo determinato	5	73	78	5	68	73	
Full time	50	667	717	60	725	785	
Part time	2	1	3	2	1	3	
TOTALE DIPENDENTI	52	668	720	62	726	788	

LAVORATORI NON DIPENDENTI PER TIPOLOGIA		FY 2021		FY 2022			
DI CONTRATTO E GENERE	Donne	Uomini	TOTALE	Donne	Uomini	TOTALE	
Stagisti e tirocinanti	12	12	24	7	11	18	
Lavoratori interinali	-	122	122	-	118	118	
Apprendisti	9	4	13	17	7	24	
Contratti Co.co.co	-	-	-	-	1	1	
TOTALE NON DIPENDENTI	21	138	159	24	137	161	

Il Gruppo Brivio & Viganò conta 788 dipendenti, dei quali 718 in Italia e 70 in Spagna. Per quanto concerne il territorio italiano, la maggior parte dell'organico appartiene alle sedi in provincia di Milano e Monza.

Nel 2022 la rilevazione dell'organico aziendale ha tenuto conto solo dei dipendenti in forza al 31.12.2022.

I dipendenti, a eccezione di 3 persone, dispongono tutti di un contratto full time. Si segnala inoltre che oltre il 90% dei dipendenti del Gruppo dispongono di un contratto a tempo indeterminato.

I dipendenti a tempo determinato sono prevalentemente autisti, poiché la stagionalità del lavoro, le richieste dei clienti e i picchi di mercato richiedono una forma contrattuale flessibile.

Il totale dei dipendenti del Gruppo è cresciuto nel corso del 2022 di oltre il 9% rispetto al precedente anno fiscale, a testimonianza del continuo processo di crescita e della stabilità dell'Organizzazione.

Prestano servizio per il Gruppo Brivio & Viganò anche 161 lavoratori non dipendenti, la maggior parte dei quali rientrano nella categoria dei lavoratori interinali, che corrispondono in prevalenza ad autisti patente B con il compito di gestire le consegne delle spese in e-commerce. Essi vengono assunti tramite agenzie per il lavoro.

Gli stagisti svolgono invece lavoro d'ufficio e vengono reclutati internamente dal Gruppo. Il totale della forza lavoro del Gruppo ammonta quindi nel 2022 a **949 persone**. All'interno della divisione Risorse Umane sono presenti 4 figure chiave responsabili della gestione del personale:

- CHRQO Chief HR & Quality Officer (Direttore, membro del Comitato Execution)
- 🗘 Direttore Sindacale & Affari Legali
- 🔷 Responsabile HR, Payroll e HR Cost Controlling
- Responsabile Organizzazione & Sviluppo

Si precisa inoltre che il 100% dei dirigenti della Holding del Gruppo sono stati assunti dalla comunità locale, che nel caso della Capogruppo fa riferimento alla regione Lombardia.

Anche per quanto riguarda la società spagnola, *Brivio y Vigano España S.L.*, il dato è del 100%.

TURNOVER

		DO	NNE						
FY 2021	< 30 anni	30-50 anni	>50 anni	TOTALE DONNE	< 30 anni	30-50 anni	>50 anni	TOTALE UOMINI	TOTALE
Numero dipendenti	20	30	2	52	87	414	167	668	720
Numero nuovi assunti	8	6	0	14	14	115	35	164	178
Numero dimessi	2	3	0	5	21	99	38	158	163
Tasso di nuovi assunti	40,0%	20,0%	0%	26,9%	16,1%	27,8%	21,0%	24,6%	24,7%
Tasso di turnover	10,0%	10,0%	0%	9,6%	24,1%	23,9%	22,8%	23,7%	22,6%

		DOI	NNE		UOMINI				
FY 2022 ⁸	< 30 anni	30-50 anni	>50 anni	TOTALE DONNE	< 30 anni	30-50 anni	>50 anni	TOTALE UOMINI	TOTALE
Numero dipendenti	26	31	5	62	68	439	219	726	788
Numero nuovi assunti	9	9	3	21	44	163	62	269	290
Numero dimessi	14	8	2	24	43	108	40	191	215
Tasso di nuovi assunti	34,6%	29,0%	60,0%	33,9%	64,7%	37,1%	28,3%	37,1%	36,8%
Tasso di turnover	53,8%	25,8%	40,0%	38,7%	63,2%	24,6%	18,3%	26,3%	27,3%

^{8 •} Si segnala che nel FY 2022 è entrata nel periodo di rendicontazione anche la società Orange Service S.r.l., la cui attività è iniziata lo stesso anno e i cui dipendenti sono stati acquisiti dall'altra società del Gruppo Brivio & Viganò Logistics S.r.l.

Nel corso del 2022, come riportato in precedenza, i dipendenti del Gruppo Brivio & Viganò sono aumentati di oltre il 9%, passando da 720 unità a 788.

Il tasso di turnover totale del Gruppo è piuttosto alto, pari al 27,3%, dato che tuttavia va contestualizzato all'interno della tipologia di business dell'impresa: gli inserimenti e le cessazioni si verificano infatti prevalentemente nei dipendenti operai, il cui elevato turnover è dato dalla grande richiesta di autisti nel mercato.

DIVERSITY & INCLUSION

La diversity è una tematica a cui Brivio & Viganò presta attenzione e della quale è consapevole che possano essere effettuati dei miglioramenti.

La tabella di seguito riporta i dipendenti del Gruppo suddivisi in base alle principali figure professionali e al genere. All'interno dell'organico gli operai costituiscono la categoria professionale principale, essendo ampiamente quella più numerosa. Di questi, la maggior parte sono autisti, appartenenti soprattutto alla società Brivio & Viganò Logistics S.r.l., che conta 565 dipendenti, quasi tutti uomini.

Quest'ultimo dato serve anche a spiegare il notevole divario di genere presente in azienda, dove il 92,1% dei dipendenti sono uomini mentre il restante 7,9% sono donne. L'autista è infatti una mansione nella quale la maggior parte degli addetti è di sesso maschile, ed essendo questa la categoria che costituisce il numero più significativo dei dipendenti dell'azienda, si può spiegare il perché di un simile divario.

Le donne presenti in azienda sono infatti quasi tutte collocate all'interno agli uffici amministrativi, dove 54 sono impiegate, 3 sono manager e altre 2 dirigenti.

Iniziano tuttavia a essere presenti all'interno del Gruppo iniziative per ridurre questo divario di genere, per quanto possibile e tenendo conto della natura del mercato dei lavoratori di Brivio & Viganò: in Spagna, per esempio, presso la società Brivio Y Vigano España S.L., è in corso un Piano di Gender Equality.

DIPENDENTI PER FIGURA		FY 2021		FY 2022			
PROFESSIONALE E GENERE	Donne	Uomini	TOTALE	Donne	Uomini	TOTALE	
Dirigenti	2	7	9	2	5	7	
Quadri	2	12	14	3	18	21	
Impiegati	48	75	123	54	87	141	
Operai	0	574	574	3	616	619	
Totale	52	668	720	62	726	788	
Percentuale	7,2%	92,8%	100%	7,9%	92,1%	100%	

La tabella di seguito rappresenta invece le stesse categorie di dipendenti individuate in quella precedente, ma suddivisi per fascia d'età. La maggior parte dei dipendenti è compresa nella fascia d'età fra i 30 e i 50 anni, corrispondenti a circa il 60% dell'organico.

Quadri e dirigenti sono tutti appartenenti alle fasce d'età superiori ai 30 anni, dato coerente con il grado di esperienza e responsabilità che quei ruoli richiedono all'interno di un Gruppo molto strutturata come Brivio & Viganò.

DIPENDENTI		FY 2	2021		FY 2022			
PER FIGURA PROFESSIONALE E FASCIA D'ETÀ	<30 anni	30-50 anni	>50 anni	TOTALE	<30 anni	30-50 anni	>50 anni	TOTALE
Dirigenti	0	6	3	9	0	5	2	7
Quadri	0	12	2	14	0	17	4	21
Impiegati	51	66	6	123	47	83	11	141
Operai	56	360	158	574	47	365	207	619
Totale	107	444	169	720	94	470	224	788
Percentuale	14,8%	61,7%	23,5%	100%	11,9%	59,6%	28,4%	100%

WELFARE

In tema di welfare aziendale sono presenti le seguenti iniziative promosse dal Gruppo in favore dei dipendenti full time con contratto a tempo indeterminato:

- O Smart working, inizialmente attivato in sede emergenziale pandemica e successivamente regolato, a partire da Settembre 2022, da un'apposita procedura che prevede la possibilità di usufruire di un giorno di smart working ogni due settimane.
- 🗘 Assistenza sanitaria Sanilog per tutti i dipendenti.
- Fondo TFR di categoria: il TFR del dipendente viene conferito al fondo e l'azienda ne integra il valore.
- 🔷 Auto aziendale per quadri e dirigenti.
- Donazione ferie: è in fase progettuale la possibilità, per i dipendenti del Gruppo e a seconda delle necessità e delle esigenze personali, di donarsi giorni di ferie disponibili.
- Academy Brivio & Viganò per l'addestramento degli autisti patenti B affinché possano ottenere le patenti superiori per la guida di mezzi pesanti.

I dipendenti del Gruppo hanno anche diritto a usufruire del congedo parentale, i cui dati relativi all'ultimo biennio sono riportati nella tabella di seguito.

CONCERO PARENTALEO		FY 2021		FY 2022			
CONGEDO PARENTALE ⁹	Donna	Uomo	TOTALE	Donna	Uomo	TOTALE	
Dipendenti che hanno avuto diritto al congedo parentale	4	6	10	8	10	18	
Dipendenti che hanno usufruito del congedo parentale	4	6	10	8	10	18	
Dipendenti che sono tornati al lavoro durante il periodo di rendicontazione dopo aver usufruito del congedo parentale	1	6	7	6	10	16	

FORMAZIONE E VALUTAZIONE DELLE RISORSE

Il Gruppo Brivio & Viganò nel corso dell'anno fiscale 2022 ha erogato un totale di 970 ore di formazione, la maggior parte delle quali rivolta agli impiegati.

La tabella di seguito riporta i dati relativi alle ore medie di formazione erogate ai dipendenti del Gruppo nel corso dell'ultimo biennio, con distinzione per genere e figura professionale.

In termini unitari dirigenti, quadri e impiegati hanno ricevuto più ore di formazione: per i dirigenti le ore medie di formazione erogata sono 8,1, mentre per quadri e impiegati 4,4.

Ore medie di formazione ¹⁰		FY 2021		FY 2022			
Ore medie di formazione.	Donne	Uomini	TOTALE	Donne	Uomini	TOTALE	
Dirigenti	5,0	26,6	21,8	0,0	11,4	8,1	
Quadri	36,5	28,8	29,9	6,3	4,1	4,4	
Impiegati	14,3	14,1	14,2	3,8	4,8	4,4	
Operai	-	0,2	0,2	1,3	0,3	0,3	
Totale ore di formazione erogate	14,8	2,6	3,5	3,6	1,0	1,2	

I contenuti dei corsi sono stati identificati attraverso un'analisi dell'incrocio tra il modello di competenze aziendali, quindi le attese dell'azienda, e le valutazioni delle risorse (performance management, valutazioni delle esigenze formative da parte dei manager e/o HR).

^{9 •} Il calcolo del congedo parentale è stato preso in considerazione solo per i dipendenti che nel periodo di riferimento hanno usufruito della maternità/paternità facoltativa. Non è infatti possibile per l'azienda recuperare il dato relativo al totale dei dipendenti che hanno avuto diritto al congedo parentale, in quanto non è più obbligatoria la comunicazione dei figli a carico da parte dei dipendenti.

^{10 •} Per il conteggio del totale delle ore di formazione erogate è stato ritenuto opportuno, per una maggiore solidità e affidabilità del dato, considerare solo le ore di formazione eseguite da docenti esterni. Non sono quindi state incluse le ore di formazione on the job, che tuttavia costituiscono una componente significativa della formazione erogata dal Gruppo soprattutto nel corso del 2022.

I programmi individuati sono stati il frutto di un'accurata ricerca seguita da una progettazione dettagliata con i fornitori e fondata sulle esigenze emerse.

Di seguito si riporta il dettaglio dei corsi erogati nel corso del 2022:

- O Modello 231: corso che ha visto come argomenti centrali i razionali della riorganizzazione del Gruppo Brivio & Viganò, compliance 231 del Gruppo, gli elementi basilari di effettiva applicazione del Modello 231 e i capisaldi del D.lgs. 231/01.
- Anti-phishing: corso dedicato alle tecniche di ingegneria sociale, analisi delle tipologie di phishing, comprensione delle dinamiche utilizzate negli attacchi informatici e dei rischi legati alla materia.
- Lingua spagnola: corso implementato al fine di facilitare la comunicazione con la sede spagnola del Gruppo.
- Comunicazione digitale: corso articolato in modalità di debating contest online con altre aziende, al fine di migliorare le capacità comunicative e di negoziazione.
- Assistente di direzione: è stato trattato come instaurare relazioni positive con i manager, collaboratori e gli altri attori dell'organizzazione, come comunicare nel quotidiano per instaurare un rapporto di collaborazione con manager e colleghi, gli aspetti distintivi della comunicazione scritta e l'organizzazione e pianificazione del proprio lavoro in linea con le necessità del manager.
- Corso ITIL[®] 4 Foundation: consente di comprendere il popolare framework ITIL per l'IT Service Management e i relativi principi chiave di funzionamento.
- Futurability 2030: sono stati trattati temi quali *learning agility, mind-set*, cambiamento personale e cambiamenti organizzativi, intelligenza emotiva.

I corsi di formazione del 2022 sono stati erogati sia tramite lezioni in aula in presenza sia tramite webinar.

Alcuni corsi sono stati assegnati su suggerimento dei responsabili all'interno del performance management, mentre altri sono stati erogati a tutta la popolazione aziendale, in quanto relativi a conoscenze trasversali.

Rispetto all'anno 2021 sono state erogate meno ore di formazione; tuttavia, ne sono state dedicate in misura maggiore alla fase di progettazione della formazione per supportare i percorsi di crescita. Inoltre, grazie alla formazione erogata nel corso del 2022, è stato compreso che tendenzialmente la metodologia di erogazione più apprezzata dai dipendenti è quella in formato e-learning, in quanto risulta di miglior fruizione.

La tabella di seguito riporta invece il numero e la percentuale di dipendenti che hanno ricevuto una valutazione delle performance nel corso dell'ultimo biennio, con suddivisione per genere e categoria professionale.

VALUTAZIONE PERIODICA DELLE PERFORMANCE	FY 2021				FY 2022			
	Donne	Uomini	TOTALE	% dipendenti valutati per categoria	Donne	Uomini	TOTALE	% dipendenti valutati per categoria
Dirigenti	2	6	8	88,9%	1	3	4	57,1%
Quadri	1	11	12	85,7%	1	12	13	61,9%
Impiegati	34	41	75	61,0%	41	56	97	68,8%
Operai	0	33	33	5,7%	0	21	21	3,4%
Totale dipendenti che hanno ricevuto una valutazione delle performance	37	91	128	17,8%	43	92	135	17,1%

All'interno del Gruppo sono presenti valutazioni periodiche delle performance utili anche per intraprendere azioni focalizzate di sviluppo professionale. Le categorie coinvolte in questo processo sono quadri, dirigenti, impiegati e personale operativo prevalentemente in ruoli di coordinamento.

La percentuale di dipendenti sottoposti al processo di performance management è legato anche al grado di responsabilità della categoria considerata e della relativa incidenza sulle performance dell'azienda: le categorie professionali che in percentuale ricevono maggiormente una valutazione periodica delle performance sono dirigenti, quadri e impiegati.

Il performance management 2023, riferito alle valutazioni delle competenze per l'anno 2022, è stato lanciato a Gennaio 2023. Il processo è strutturato top-down su una scala di valutazione di tipo *Likert*¹¹ a 4 punti, da 1 a 4, vengono valutate le 8 competenze aziendali declinate per ogni cluster (junior, specialist, manager e leader).

In ottica di un'evoluzione progressiva del sistema, con l'intento di arrivare nelle prossime edizioni a rendere il performance management uno strumento di supporto gestionale a tutto tondo, da questa edizione viene proposto anche ai valutati di effettuare un'autovalutazione.

Il processo viene implementato e migliorato ogni anno e c'è un livello di partecipazione e di coinvolgimento sia nella fase di valutazione sia nelle fasi pre e post valutazione.

In totale, il 17,1% del personale del Gruppo Brivio & Viganò ha ricevuto una valutazione periodica delle performance per l'anno 2022.

^{11 •} La scala Likert è una scala di valutazione a cinque o sette risposte che chiede al soggetto intervistato il suo grado di accordo o disaccordo con una determinata frase.

SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

La salute e sicurezza sul lavoro è una tematica a cui Brivio & Viganò è molto sensibile, dato il numero significativo di autisti che quotidianamente percorrono centinaia di chilometri su strada e gli impatti negativi che un incidente potrebbe causare all'attività del Gruppo.

Il **sistema di gestione UNI ISO 45001** è stato quindi implementato sulla base di una valutazione di rischi e opportunità dell'organizzazione. In quanto tale, il sistema di gestione parte dal presupposto della conformità legislativa per estendersi ad attività di monitoraggio dell'andamento degli indici e al miglioramento.

Il Gruppo B&V ha due risorse interne dedicate all'attività relative alla salute e sicurezza e si appoggia al Consorzio STL per la gestione operativa delle attività di gestione DPI, formazioni e sorveglianza sanitaria.

Il RSPP del Gruppo è esternalizzato a una società specializzata.

Il Gruppo dispone inoltre di un procedimento di valutazione dei rischi per l'area Health & Safety basandosi sulle indicazioni normative del D.lgs 81/08, ossia sui documenti di valutazione dei rischi specifici, per sedi e appalti.

I lavoratori possono segnalare la presenza di eventuali pericoli e situazioni pericolose sul lavoro tramite un sistema di segnalazioni anonimo come da Modello 231, attraverso mail e/o box di sede. È inoltre possibile per i dipendenti effettuare qualsiasi segnalazione anche direttamente ai referenti di area e ai referenti sindacali (RLS e RSA).

Esiste quindi una procedura dedicata per l'analisi degli eventi infortunistici che prevede un iter di indagine e relativa pianificazione di azioni correttive per eventuali migliorie da apportare al sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro.

Attraverso un sistema gestionale e scadenziari, tutto il personale è visitato in base a protocolli sanitari specifici, emessi a seguito dell'indicazione dei rischi mansionali come da DVR. Tutto il personale è convocato nei tempi previsti attraverso il supporto del Consorzio STL, che gestisce piani e convocazioni sulle varie sedi.

Annualmente sono convocati i rappresentanti del lavoro sulla sicurezza nella riunione ex Art. 35, al fine di condividere dati e attività; allo stesso modo, una volta all'anno, gli stessi sono convocati in una riunione apposita in occasione della giornata di aggiornamento formativo.

A oggi non sono ancora presenti comitati formalmente strutturati se non per eventi emergenziali o particolari, come nel caso dell'emergenza COVID-19.

Nel corso del 2022 il Gruppo ha erogato un totale di **3.505 ore di formazione** in materia di salute e sicurezza sul lavoro a un totale di 588 persone.

La formazione iniziale avviene tramite la "giornata pre-assuntiva", momento in cui viene effettuata la visita medica, Art. 36 e FG; a seguire viene programmata la formazione specifica nelle modalità previste dall'accordo Stato-Regioni e a seconda della mansione del lavoratore. Gli addestramenti sono effettuati dai referenti per le varie attività e aree. Inoltre, a seguito di

particolari eventi possono essere previste formazioni aggiuntive. Il servizio è gestito attraverso il Consorzio STL e gestionali.

Il sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro copre tutti i lavoratori dipendenti e i lavoratori atipici, inclusi tirocinanti, apprendisti e interinali; il 100% della forza lavoro del Gruppo è quindi coperta da tale sistema di gestione. Questo sistema è stato sottoposto ad audit e certificato.

Nel corso del 2022, e anche per quanto concerne gli anni precedenti, non vi è mai stato riconoscimento di denunce di malattie professionali¹².

POLITICHE PER LA QUALITÀ E PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI

Il Gruppo Brivio & Viganò riconosce che il costante sviluppo della qualità del servizio offerto, approfondita nel paragrafo "Qualità e attenzione verso i clienti", e la prevenzione degli infortuni siano fattori di estrema importanza per far progredire la crescita del Gruppo.

La Direzione ha messo a disposizione sistemi e risorse che hanno permesso di diffondere all'interno dell'azienda un "risk based thinking" e di identificare ed eliminare, se possibile, i pericoli connessi alle attività, alla sicurezza alimentare dei prodotti e di ridurre i rischi legati alla salute e sicurezza dei lavoratori, attraverso il riesame e il monitoraggio degli obiettivi prefissati.

Negli anni il Gruppo ha intrapreso percorsi di certificazione e riconoscimenti negli ambiti della qualità e della sicurezza alimentare, della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, della responsabilità sociale e ambientale: sono stati infatti adottati, come indicato nelle precedenti sezioni,

^{12 •} Non sono note queste informazioni per gli autisti in somministrazione, anche in virtù della breve durata dei contratti.



i Sistemi di Gestione per la Qualità e per la Salute e la Sicurezza secondo gli standard UNI EN ISO 9001, UNI ISO 45001, lo standard IFS Logistics per la Sicurezza Alimentare e del Modello Organizzativo 231, strumenti per garantire il raggiungimento degli obiettivi strategici aziendali, misurati con indicatori specifici e condivisi a tutti i livelli.

Gli obiettivi principali del Gruppo, delineati all'interno della sua politica aziendale, sono:

- O Garantire igiene e sicurezza in tutte le fasi del servizio offerto tramite il rispetto della normativa vigente e all'applicazione del **sistema HACCP** (*Hazard Analysis Critical Control Point*) e dello standard **IFS Logistics** per la valutazione del trasporto di beni alimentari.
- Garantire la tutela della qualità, sicurezza, legalità e autenticità del prodotto tramite verifiche periodiche dell'efficacia del sistema di food defence e l'implementazione di azioni volte al mi-glioramento continuo.
- Considerare gli aspetti relativi alla salute e sicurezza, alla responsabilità ambientale e alla sostenibilità in toto quali fattori strategici di competitività: queste considerazioni devono essere applicate sia nella gestione della flotta sia degli immobili, nonché per progettare e realizzare modifiche o nuove attività.
- O Fornire condizioni di lavoro sicure così da prevenire lesioni e malattie correlate al lavoro dei dipendenti e collaboratori del Gruppo: questo obiettivo viene perseguito tramite un processo di valutazione dei rischi, la sensibilizzazione del tema all'interno del Gruppo tramite l'informazione e la formazione, la sorveglianza sanitaria e promuovendo in generale la diffusione della cultura per la salute e sicurezza.

Infine, per garantire la continuità di queste azioni e il costante perseguimento di tali obiettivi, il Gruppo è consapevole che è necessario informare e formare tutto il personale non solo in materia di salute e sicurezza sul lavoro, ma anche in materia di sicurezza alimentare e qualità. È altresì necessario che siano costantemente diffusi e trasmessi i principi contenuti all'interno del Codice Etico aziendale.

INFORTUNI

DATI SUGLI INFORTUNI ¹³	2021	2022
Numero di decessi a seguito di infortuni sul lavoro	0	0
Numero di infortuni sul lavoro con gravi conseguenze (ad esclusione dei decessi)	0	0
Numero di infortuni sul lavoro	58	50
Ore lavorate	1.957.656	1.959.595
Tasso di infortuni sul lavoro registrabili	29,6	25,5
Numero di decessi derivanti da malattie professionali	0	0

^{13 •} I dati riportati sono relativi ai lavoratori dipendenti. Il numero di infortuni dei lavoratori non dipendenti, con particolare riferimento ai contratti di somministrazione, non sono disponibili in quanto afferenti a un altro datore di lavoro.

Nel corso del 2022 il Gruppo Brivio & Viganò ha registrato un totale di 50 infortuni su un totale di 1.959.595 ore lavorate da tutti i dipendenti. Il tasso di infortuni sul lavoro registrabili quindi, ricavato da questi due dati, equivale a 25,5¹⁴, registrando una riduzione di circa il 16% rispetto all'anno precedente. Gli infortuni che si sono verificati sono imputabili a incidenti stradali, inciampi e cadute, movimentazione dei carichi.

Il Gruppo ha implementato delle iniziative per ridurre il numero di infortuni, dovuti principalmente a incidenti stradali: è previsto un forte impegno a mantenere le certificazioni in essere e sono stati programmati dei corsi di guida sicura ed eco-performance, volti a ridurre l'impatto che l'attività dell'azienda ha sia verso i lavoratori sia verso l'ambiente.

I rischi sono determinati attraverso la valutazione del rischio in base a probabilità, conseguenze ed entità. I risultati di tale valutazione vengono suddivisi in tre categorie: posto di lavoro, mansione e team di lavoro.

Le misure per cercare di ridurre al minimo i rischi sono il controllo dell'utilizzo, obbligatorio, dei dispositivi di protezione individuale, la formazione e l'informazione continua del personale, la revisione continua delle strutture e il posizionamento e la pulizia giornalieri dei mezzi e dei luoghi di lavoro.

IMPEGNO VERSO LA COMUNITÀ E IL TERRITORIO

Il Gruppo Brivio & Viganò da sempre dà il proprio contributo a sostegno di iniziative benefiche locali. In particolare, sostiene lo sviluppo dei giovani nello sport, in qualità di sponsor di A.S.D. Oriens Brembate, A.S.D. Virtus Acli Trecella, Polisportiva Triuggese, Varesina Calcio e U.S.D. Missaglia-Maresso e grazie alla partnership con il Politecnico di Milano dà il proprio contributo anche in formazione e ricerca.



A.S.D. Oriens Brembate è un'associazione sportiva dilettantistica di calcio dell'Oratorio di Brembate.



A.S.D. Virtus Acli Trecella è una scuola di calcio che si trova a Trecella, vicino a Milano. Allena cinque categorie, dalla prima squadra al settore giovanile scolastico, conta oltre 1.200 ore annuali di allenamento ed è composta da più di 40 membri dello staff.

^{14 •} Questo valore, secondo lo standard GRI, è dato dal numero di infortuni sul lavoro registrabili diviso per il totale delle ore lavorate, il risultato moltiplicato per 1 milione (potrebbe anche essere 200.000 ma data la dimensione dell'azienda il valore scelto è stato 1M, sempre secondo lo standard GRI).



Polisportiva Triuggese è un'associazione sportiva calcistica con sede a Triuggio (MB).



Varesina Calcio è un'associazione calcistica italiana situata a Venegono Superiore, in provincia di Varese.



Particolare attenzione viene data anche alla salute, attraverso la sponsorizzazione del "Progetto Cuore in Forma" per il finanziamento di postazioni salvavita nel comune di Pozzuolo Martesana. Il progetto ha permesso di installare tre defibrillatori a disposizione per i cittadini.

Il Gruppo ha contribuito all'acquisto di un pulmino adatto a persone con disabilità per il comune di Usmate Velate (MB) e Missaglia e ha dato supporto al Consorzio "Viale dei Mille" per il recupero della popolazione carceraria, finalizzato all'acquisto di regalie natalizie ai dipendenti. Nel Natale 2022 l'azienda ha contribuito a tale scopo anche acquistando beni da "CasAmica Onlus" e dalla comunità di recupero "San Patrignano".

Inoltre, in continuità con i valori che il Gruppo vuole trasmettere e con il Codice Etico, tutti i regali che vengono ricevuti dal personale a Natale sono utilizzati per una lotteria interna all'azienda, il cui ricavato viene devoluto a cause benefiche: i fondi raccolti durante l'iniziativa del 2022 sono stati devoluti alla struttura hospice di Melzo.

Inoltre, al fine di **combattere lo spreco alimentare**, il Gruppo ha dato sostegno al bando "Foody Zero Sprechi" emesso da Fondazione Cariplo per l'Associazione di Promozione Sociale ReCup, favorendone così la redistribuzione gratuita. Il bando "Foody Zero Sprechi" ha l'obiettivo di contribuire all'attuazione della Food Policy di Milano promuovendo la sostenibilità all'interno del Mercato Agroalimentare di Milano. La finalità è quella di stimolare dinamiche virtuose che permettano di limitare lo spreco alimentare e raggiungere le persone più fragili.

In particolare, intende favorire:

- lo sviluppo di idee innovative per la raccolta e la redistribuzione delle eccedenze alimentari nell'ambito dei prodotti freschi;
- il consolidamento e potenziamento delle attuali buone pratiche in essere.





POLITICA AMBIENTALE

Il settore a cui appartiene il Gruppo Brivio & Viganò, quello della logistica e più in dettaglio del trasporto di merci, è piuttosto carente in termini di strategie di sostenibilità e relative azioni implementate. Infatti, dall'analisi di benchmark che è stata condotta è emerso tale aspetto, in quanto un numero considerevole di competitors del Gruppo deve ancora crescere molto in tal senso.

Il Gruppo Brivio & Viganò attraverso il presente Bilancio di Sostenibilità ha fornito un segnale importante al mercato rispetto al proprio impegno nei confronti della sostenibilità e in particolare verso l'ambiente.

Il Gruppo negli ultimi anni ha attivato diversi progetti e investimenti volti a ridurre il suo impatto ambientale: sono state implementate delle iniziative per ridurre i consumi dei vari stabilimenti del Gruppo, composti da uffici e magazzini. È stato installato un impianto fotovoltaico composto da due moduli, da 200 kWp ciascuno, per l'alimentazione della sede di Usmate Velate (MB). Questo impianto è in grado di contribuire, oltre che ai sistemi di illuminazione, anche agli impianti di riscaldamento e di refrigerazione. L'installazione di questo sistema ha permesso all'azienda di conseguire un risparmio equivalente a circa 600 barili di petrolio solo per quanto riguarda il primo anno nel quale è entrato in funzione.

Nello stabilimento di Pozzuolo Martesana (MI) sono invece presenti sia un impianto fotovoltaico, della potenza di 60 kWp, che un modulo trigenerativo per la produzione combinata di energia elettrica, termica e frigorifera, entrato in funzione nel 2020.

CONSUMI ENERGETICI

Le fonti principali di consumo energetico del Gruppo, ossia per quanto concerne stabilimenti e uffici, sono la refrigerazione delle celle, l'illuminazione e la climatizzazione. L'energia consumata deriva da alcune fonti principali, il gas naturale e l'energia elettrica acquistata o autoprodotta. A queste si aggiunge il consumo di carburanti (diesel e benzina) utilizzati per la flotta aziendale.

ENERGIA CONSUMATA (GJoule)	2021	2022	
Energia elettrica consumata	40.519,2	42.489,5	
Energia elettrica acquistata	19.615,4	25.371,9	
Di cui da fonti non rinnovabili	19.615,4	25.371,9	
Di cui da fonti rinnovabili	0	0	
Energia elettrica autoprodotta e consumata	20.903,8	17.117,6	
Carburanti consumati	433.972,3	412.729,2	
Gas Naturale	68.764,2	44.609,9	
Carburante per flotta aziendale	365.208,1	368.119,3	
Di cui diesel	330.217,1	350.947,1	
Di cui diesel benzina	29.643,9	905,3	
Di cui diesel per unità frigorifere	5.347,1	16.266,8	
TOTALE CONSUMI	474.491,5	455.218,7	

La tabella riportata evidenzia i consumi energetici del Gruppo per i mezzi di proprietà e le sue varie sedi. In particolare, sono stati considerati gli stabilimenti di Usmate Velate (MB), Biandrate (NO), Milano, Pozzuolo Martesana (MI), Pomezia (RM) e Madrid.

Il Gruppo, per quanto concerne l'energia elettrica acquistata da terzi, non ha a disposizione la suddivisione della quota fra fonti rinnovabili e non rinnovabili da cui proviene l'energia. Si è quindi proceduto considerando tutta l'energia acquistata da terzi come proveniente da fonti non rinnovabili. Le emissioni indicate quindi, nel calcolo che è stato svolto nella tabella successiva relativa alle emissioni di CO_2 eq., sarà un'approssimazione in eccesso del dato reale.

Oltre all'energia elettrica acquistata da terzi, il Gruppo dispone di due diversi sistemi interni di autoproduzione di energia:



Impianti fotovoltaici

L'azienda al momento dispone di impianti fotovoltaici negli stabilimenti di Pomezia (RM)¹⁴ e Usmate Velate (MB), in grado di produrre quasi 250.000 Kwh, e uno più ridotto nell'impianto di Pozzuolo Martesana (MI), che produce circa 50.000 Kwh. Relativamente alla sede di Pozzuolo, sono previsti nel corso del 2023 dei lavori di ampliamento che porteranno l'impianto fotovoltaico a produrre fino a 2 Mwh di energia.

L'impianto fotovoltaico dello stabilimento di Usmate Velate produce energia in eccesso rispetto a quella richiesta dallo stabilimento. L'impianto fotovoltaico di Pozzuolo Martesana consuma invece tutta l'energia elettrica generata.

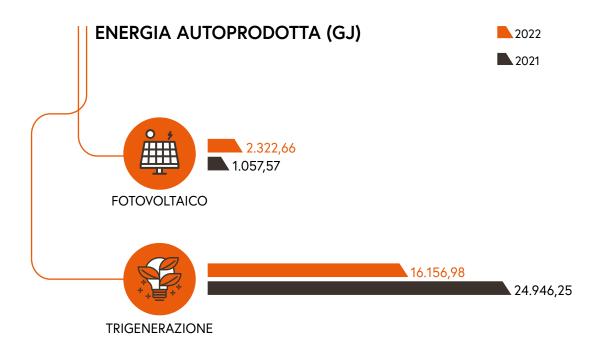


Trigenerazione

Lo stabilimento di Pozzuolo Martesana dispone di un modulo trigenerativo per la produzione combinata di energia elettrica, termica e frigorifera, entrato in funzione nel 2020. L'impianto viene alimentato da gas naturale e, tramite questa fonte, è poi in grado di produrre energia elettrica per tre scopi differenti. Per quanto riguarda la produzione di aria calda e aria fredda, tutta l'energia generata è stata consumata internamente. Non è invece stata consumata interamente l'energia elettrica prodotta dall'impianto; la quota in eccesso, pari a 378.338,2 kWh, è stata venduta esternamente.

14 • Si precisa che tale impianto non è di proprietà di Brivio & Viganò e che le utenze non sono intestate all'azienda. Tuttavia, l'energia che viene utilizzata, prodotta generando zero emissioni, viene fatturata dal proprietario dell'immobile direttamente a B&V.

L'istogramma mostra la quantità di energia autoprodotta nel 2021 e il 2022, suddivisa per fonte. Nel 2022 sono stati prodotti in totale **18.479,6** Gj di energia corrispondenti a **5.133.232,3** kWh. Di questi la maggior parte, pari a **4.754.894,1** KwH, è stata utilizzata, mentre la restante (**378.338,2 kWh)** è stata venduta.



Il consumo di carburante dei mezzi di proprietà del Gruppo è stato di 10.209.707,3 litri, di cui per i frigo dei rimorchi sono stati consumati 451.034,7 litri.

Per quanto riguarda invece i litri di gasolio consumati solo dai frigo delle motrici, il dato è di difficile imputazione, in quanto è presente un solo serbatoio da cui viene prelevato gasolio sia dal motore termico del mezzo sia dal gruppo frigorifero, per tanto questo dato è già inserito nel totale dei litri consumati.

In totale il Gruppo, considerando i consumi di energia elettrica, quelli di gas naturale e il totale di diesel e benzina utilizzati per alimentare i mezzi di proprietà, nel 2022 ha consumato un totale di **455.218 Gjoule**.

Totale emissioni Scope 1 + Scope 2

EMISSIONI E CONTRASTO AL CAMBIAMENTO CLIMATICO

Emissioni GHG Scope 1 (tCO ₂ e) – Scope 1 ¹⁵	2021	2022
Gas Naturale	3.485,8	2.261,4
Carburante per flotta aziendale	27.245,8	27.543,9
Di cui diesel	24.710,3	26.261,5
Di cui benzina	2.135,4	65,2
Di cui diesel per unità frigorifere	400,1	1.217,3
Totale emissioni Scope 1	30.731,6	29.805,3
Emissioni GHG Scope 2 (tCO ₂ e) – Location Based ¹⁶		
Totale emissioni Scope 2 (Energia elettrica acquistata)	1.013,5	1.604,7
Totale emissioni Scope 1 + Scope 2	31.745,1	31.410,0
	,	
Emissioni GHG Scope 2 (tCO ₂ e) – Market Based ¹⁷		
Totale emissioni Scope 2 (Energia elettrica acquistata)	1.611,9	2.727,5

La tabella riportata evidenzia il totale di emissioni di gas serra prodotte dal Gruppo negli stabilimenti indicati, misurate in tonnellate di CO₂ equivalenti. I consumi sono suddivisi fra emissioni dirette, definite scope 1, ed emissioni indirette per l'acquisto di energia elettrica, definite scope 2.

32.343.5

32.532,8

Nel caso specifico dei dati raccolti per quanto riguarda il 2022, le emissioni dirette di scope 1 fanno riferimento al consumo di gasolio per alimentare la flotta di proprietà del Gruppo e al gas naturale, utilizzato per gli impianti di riscaldamento dei vari stabilimenti, nonché per la messa in funzione dell'impianto di trigenerazione presente nella sede di Pozzuolo Martesana. Quest'ultimo infatti viene interamente alimentato a gas naturale, consumi che sono stati convertiti in t CO₂e e conteggiati; non sono invece state conteggiate le emissioni relative alla produzione di energia elettrica, termica e frigorifera del sistema di trigenerazione, in quanto nulle poiché derivanti dalla messa in moto del sistema per mezzo del solo gas naturale.

Nella tabella del paragrafo precedente questi consumi sono invece stati conteggiati, in quanto il funzionamento dell'impianto di trigenerazione contribuisce alla produzione di GigaJoule di energia ma non all'emissione nell'atmosfera di ulteriori molecole di CO₂, fatta eccezione per l'utilizzo del gas naturale necessario al funzionamento del sistema.

^{15 •} La fonte dei fattori di emissione utilizzati per il calcolo delle emissioni di GHG dirette è il database DEFRA 2022 (UK Department for Environment, Food and Rural Affairs).

^{16 •} La fonte dei fattori di emissione utilizzati per il calcolo delle emissioni di GHG indirette Location Based è il Joint Research Centre Data Catalogue.

^{17 •} La fonte dei fattori di emissione utilizzati per il calcolo delle emissioni di GHG indirette Market Based per i Paesi europei è l'European Residual Mixes "AIB" ultimo aggiornamento.

A loro volta le emissioni indirette di scope 2 sono state calcolate con due approcci differenti, location based e market based, seguendo le indicazioni di una delle fonti internazionali più autorevoli in merito, la "GHG Protocol Scope 2 Guidance".

Il metodo *location based* prevede di calcolare le emissioni derivanti dal consumo di elettricità applicando fattori di emissione medi nazionali per i diversi Paesi da cui viene acquistata energia elettrica da parte dell'azienda. Nel caso del Gruppo Brivio & Viganò i Paesi presi in considerazione sono Italia e Spagna.

Il metodo *market based* richiede invece di considerare le emissioni che derivano dall'acquisto di elettricità considerando dei fattori di emissioni specifici comunicati dai fornitori di energia. Nella situazione in cui, come nel caso di Brivio & Viganò, il fornitore di energia elettrica non specifichi il fattore *market based*, si può considerare come fattore l'European Residual Mix¹⁸.

Per entrambe le metodologie, *location based* e *market based*, per gli acquisti e la produzione di energia elettrica provenienti da fonti rinnovabili, si attribuisce un fattore emissivo pari a zero per quanto riguarda lo scope 2. Nel caso del Gruppo Brivio & Viganò, quindi, l'energia generata dagli impianti fotovoltaici e dal sistema di trigenerazione non ha prodotto alcuna emissione se non per quanto riguarda il gas naturale necessario al funzionamento della trigenerazione.

Il Gruppo Brivio & Viganò ha quindi prodotto nel corso del 2022 un totale di 29.805,3 tonnellate di CO_2 e di emissioni dirette di scope 1, emesse in seguito all'operatività della flotta e all'utilizzo di gas naturale. Contando le emissioni indirette di scope 2 imputabili all'azienda, con i due diversi metodi di calcolo appena discussi, ha prodotto emissioni per un totale (scope 1 + scope 2) di 31.410,0 tonnellate di CO_2 e seguendo il metodo *location based*, mentre un totale di 32.532,8 tonnellate di CO_2 e con il metodo *market based*.

Rispetto all'anno fiscale 2021 si registra una lieve diminuzione delle emissioni GHG scope 1, pari al 3%, come conseguenza di un leggero calo dei consumi. Le emissioni GHG scope 2 sono invece aumentate di circa il 60%.



PRODUZIONE E GESTIONE DEI RIFIUTI

La tabella riportata di seguito indica le tipologie di rifiuti prodotti dal Gruppo Brivio & Viganò, suddivisi tra rifiuti pericolosi e non pericolosi.

Data la natura del business di Brivio e Viganò, azienda che non dispone di processi produttivi in quanto erogatrice di servizi, il set di rifiuti prodotti è limitato.

	Quantità (ton)		Di cui destinati a smaltimento (ton)		Di cui non destinati a smaltimento (ton)	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022
TOTALE RIFIUTI PRODOTTI	76,0	99,2	76,0	99,2	-	-
Rifiuti pericolosi per tipologia di materiali	16,0	17,1	16,0	17,1	-	-
Altri oli per motori, ingranaggi e lubrificazione	3,5	3,3	3,5	3,3	-	-
Altri carburanti (comprese le miscele)	2,8	6,2	2,8	6,2	-	-
Imballaggi metallici contenenti matrici solide porose pericolose (ad esempio ami	0,2	0,2	0,2	0,2	-	-
Filtri dell'olio	0,8	1,0	0,8	1,0	-	-
Batterie al piombo	8,6	6,2	8,6	6,2	-	-
Rifiuti contenenti oli	0,1	0	0,1	0	-	-
Rifiuti non pericolosi per tipologia di materiali	60,0	82,1	60,0	82,1	-	-
Fanghi prodotti dal trattamento in loco degli effluenti	35,4	53,0	35,4	53,0	-	-
Pastiglie per freni, diverse da quelle di cui alla voce 16 01 11	2,4	2,6	2,4	2,6	-	-
Rifiuti liquidi acquosi, diversi da quelle di cui alla voce 16 10 01	14,0	9,3	14,0	9,3	-	-
Ferro e acciaio	5,0	6,3	5,0	6,3	-	-
lmballaggi in materiali misti	0	10,9	0	10,9		

I rifiuti riportati nella tabella derivano dall'attività di manutenzione e lavaggio dei veicoli.

Altri rifiuti prodotti sono prevalentemente rifiuti d'ufficio e rifiuti solidi urbani, la cui raccolta è di competenza del Comune di riferimento e, in quanto poco impattanti, non sono stati conteggiati. Altri rifiuti speciali sono gestiti dai fornitori. La maggior parte dei rifiuti derivano dalle normali operazioni quotidiane e non entrano nella catena del valore.

Date queste considerazioni e la natura del business del Gruppo, i rifiuti prodotti dall'attività dell'azienda hanno un basso impatto ambientale.

RIFIUTI PRODOTTI (2022) Rifiuti pericolosi Rifiuti non pericolosi

Il Gruppo, nel corso del 2022, ha prodotto in totale circa 99,2 tonnellate di rifiuti, in aumento del 30% rispetto al 2021. Rispetto al totale dei rifiuti prodotti si registrano 17 tonnellate di rifiuti pericolosi, pari al 17%, e 72 di rifiuti non pericolosi.

Il 100% dei rifiuti è destinato a smaltimento, che avviene presso un sito esterno tramite ditte terze.

Il Gruppo gestisce la materia ambientale attraverso il Consorzio STL per la parte inerente ad autorizzazioni, trasporto dei rifiuti, formulari, registri e MUD.

La gestione delle autorizzazioni e degli impianti è affidata all'Area Facility.



GRI CONTENT INDEX

STATEMENT OF USE Il Gruppo Brivio & Viganò ha rendicontato nella presente informativa non finanziaria le informazioni contenute nel GRI Content Index per il periodo 01/01/2022 - 31/12/2022 secondo l'opzione "with referenced to GRI Standards"

GRI 1

GRI 1: Foundation 2021

GRI SU	PAG.	NOTE				
GENERAL DISCLOSURES						
	2-1	Dettagli organizzativi	7-8			
	2-2	Entità incluse nella rendicontazione di sostenibilità dell'organizzazione	7-8			
	2-3	Periodo di rendicontazione, frequenza e punto di contatto	7-8			
	2-4	Restatements di informazioni	7-8			
	2-5	Assurance esterna	7-8			
	2-6	Attività, catena del valore e altre relazioni commerciali	16-17			
	2-7	Dipendenti	56-66			
	2-8	Lavoratori non dipendenti	56-66			
	2-9	Struttura e composizione della governance	19-24			
GRI 2: General Disclosures 2021	2-10	Nomina e selezione del massimo organo di governo		L'Assemblea dei soci nomina il Consiglio di Amministrazione.		
	2-11	Presidente del più alto organo di governo	23-24			
	2-14	Ruolo del più alto organo di governo nel reporting di sostenibilità	24-25			
	2-15	Conflitto di interessi		Il Codice Etico riporta il divieto di operare in conflitto di interessi		
	2-16	Comunicazione delle criticità		Le criticità, a seconda della gravità, vengono comunicate all'organo direttivo (COMEX) che provvede ad informare il CDA.		
	2-27	Conformità con le leggi e i regolamenti	23-33			
	2-28	Associazioni		Assologistica, Fai Bergamo		
	2-29	Approccio di stakeholder engagement	9			
	2-30	Accordi di contrattazione collettiva	55			

GRI SU	STAINA	BILITY REPORTING STANDARD	PAG.	NOTE	
TEMI MATERIALI					
	3-1	Processo per la determinazione dei temi materiali	9-13		
GRI 3: Temi materiali 2021	3-2	Lista dei temi materiali	9-13		
PERFORMANCE E	CONO				
GRI 201: Performance economiche 2016	201-1	Valore economico direttamente generato e distribuito	36-37		
PRATICHE DI APPI Tema materiale: G		GIONAMENTO ne responsabile della catena di fornitu	ra		
GRI 3: Temi materiali 2021	3-3	Modalità di gestione dei temi materiali	38-42		
GRI 204: Pratiche di approvvigionamento 2016	204-1	Proporzione di spesa verso fornitori locali	38-42		
CONDOTTE ETICH	IE • T	ema materiale: Etica, compliance nori	nativa	e anticorruzione	
GRI 3: Temi materiali 2021	3-3	Modalità di gestione dei temi materiali	26-33		
GRI 205:	205-2	Comunicazione e formazione sulle politiche e procedure di anti-corruzione	26-33		
Anti-corruzione 2016	205-3	Episodi di corruzione accertati e azioni intraprese	26-33		
GRI 206: Comportamento anticoncorrenziale 2016	206-1	Azioni legali per comportamento anticoncorrenziale, antitrust e pratiche monopolistiche concluse	26-33		
	207-1	Approccio alla fiscalità	37-38		
GRI 207: Imposte 2019	207-1	Governance fiscale, controllo e gestione del rischio	37-38		
	207-3	Coinvolgimento degli stakeholder e gestione delle preoccupazioni in materia fiscale	37-38		
ENERGIA • Tema materiale: Efficienza energetica					
GRI 302: Energia	3-3	Modalità di gestione dei temi materiali	71-73		
2016	302-1	Consumo di energia interno all'organizzazione	71-73		
EMISSIONI • Tema materiale: Lotta al cambiamento climatico					
GRI 3: Temi materiali 2021	3-3	Modalità di gestione dei temi materiali	74-75		
GPI 205:	305-1	Emissioni dirette di GHG (Scope 1)	74-75		
GRI 305: Emissioni 2016	305-2	Emissioni indirette di GHG da consumi energetici (Scope 2)	74-75		

GRI SU	PAG.	NOTE				
RIFIUTI						
GRI 3:	3-3	Modalità di gestione dei temi materiali	76-77			
	306-2	Gestione degli impatti significativi connessi ai rifiuti	76-77			
Temi materiali 2021	306-3	Rifluti prodotti	76-77			
	306-4	Rifiuti non destinati a smaltimento	76-77			
	306-5	Rifiuti destinati allo smaltimento	76-77			
VALUTAZIONE AM	1BIENT	ALE DEI FORNITORI				
GRI 308: Valutazione ambientale dei fornitori 2016	308-1	Nuovi fornitori che sono stati valutati utilizzando criteri ambientali	41-42			
OCCUPAZIONE						
	401-1	Assunzioni e turnover	55-63			
GRI 401: Occupazione 2016	401-2	Benefit per i dipendenti full-time che non sono disponibili per i dipendenti a tempo determinato o part time	55-63			
	401-3	Congedo parentale	55-63			
SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO Tema materiale: Salute e sicurezza dei lavoratori						
GRI 3: Temi materiali 2021	3-3	Modalità di gestione dei temi materiali	64-67			
	403-1	Sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro	64-67			
	403-2	Identificazione dei pericoli, valutazione dei rischi e indagini sugli incidenti	64-67			
	403-3	Servizi di medicina del lavoro	64-67			
GRI 403: Salute e sicurezza sul lavoro 2018	403-4	Partecipazione e consultazione dei lavoratori e comunicazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro	64-67			
	403-5	Formazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza sul lavoro	64-67			
	403-6	Promozione della salute dei lavoratori	64-67			
	403-7	Prevenzione e mitigazione degli impatti in materia di salute e sicurezza sul lavoro direttamente collegati da rapporti di business	64-67			
	403-8	Lavoratori coperti da un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro	64-67			
	403-9	Infortuni sul lavoro	64-67			
	403-10	Malattie professionali	64-67			



GRI SU	PAG.	NOTE			
FORMAZIONE E IS	FORMAZIONE E ISTRUZIONE				
GRI 3: Temi materiali 2021	3-3	Modalità di gestione dei temi materiali	55-63		
	404-1	Ore medie di formazione annua per dipendente	55-63		
GRI 404: Formazione e istruzione 2016	404-2	Programmi di aggiornamento delle competenze dei dipendenti e programmi di assistenza alla transizione	55-63		
	404-3	Percentuale di dipendenti che ricevono regolarmente valutazioni delle prestazioni e dello sviluppo di carriera	55-63		
DIVERSITÀ E PARI	ОРРО	RTUNITÀ			
GRI 3: Temi materiali 2021	3-3	Modalità di gestione dei temi materiali	55-63		
GRI 405: Diversità e pari opportunità 2016	405-1	Diversità negli organi di governo e tra i dipendenti	55-63		
	NON DISCRIMINAZIONE • Tema materiale: Rispetto dei diritti umani e tutela dei lavoratori				
GRI 3: Temi materiali 2021	3-3	Modalità di gestione dei temi materiali	55-63		
GRI 406: Non discriminazione 2016	406-1	Episodi di discriminazione e misure correttive adottate	55-63		
COMUNITÀ LOCALI					
GRI 3: Temi materiali 2021	3-3	Modalità di gestione dei temi materiali	67-68		
GRI 413: Comunità locali 2016	413-1	Attività che prevedono il coinvolgimento delle comunità locale, valutazioni d'impatto e programmi di sviluppo	67-68		

GRI SUSTAINABILITY REPORTING STANDARD				NOTE			
VALUTAZIONE SO	VALUTAZIONE SOCIALE DEI FORNITORI						
GRI 414: Valutazione sociale dei fornitori 2016	414-1	Nuovi fornitori che sono stati valutati utilizzando criteri sociali	41-42				
Tema materiale: Qualità e sicurezza del servizio Tema materiale: Soddisfazione del cliente e customer experience							
GRI 3: Temi materiali 2021	3-3	Modalità di gestione dei temi materiali	33-38				
GRI 416: Salute e sicurezza dei clienti 2016	416-2	Episodi di non conformità riguardanti impatti sulla salute e sulla sicurezza di prodotti e servizi	Nel periodo di riferimento l'Organizzazione non ha rilevato episodi significativi di non conformità riguardanti impatti sulla salute e sulla sicurezza di prodotti e servizi				
GRI 418: Privacy dei clienti 2016	418-1	Fondati reclami riguardanti violazioni della privacy dei clienti e perdita di loro dati	32-33				
Tema Materiale: Distribuzione, logistica e mobility management							
GRI 3: Temi materiali 2021	3-3	Modalità di gestione dei temi materiali	45-49				
Tema Materiale: Innovazione tecnologica e trasformazione digitale							
GRI 3: Temi materiali 2021	3-3	Modalità di gestione dei temi materiali	45-49				

Gruppo Brivio & Viganò:

Via Quattro Vie, 3 Pozzuolo Martesana (MI)

Supporto alla redazione del Bilancio di Sostenibilità: BDO Advisory Services S.r.l.

Ideazione grafica e impaginazione:

Pensieri e Colori Agenzia di Comunicazione Non profit

Data di pubblicazione Agosto 2023

Stampa:

A.G. Bellavite srl, Missaglia (LC) Finito di stampare nel mese di Gennaio 2024

Stampato secondo la filosofia *GreenPrinting*® volta alla salvaguardia dell'ambiente attraverso l'uso di materiali (lastre, carta, inchiostri e imballi) a basso impatto ambientale, oltre all'utilizzo di energia rinnovabile e automezzi a metano.

GreenPrinting®

ZeroEmissionProduct®.

A.G. Bellavite ha azzerato totalmente le emissioni di Gas a effetto Serra prodotte direttamente o indirettamente per la realizzazione di questo prodotto.



